ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto L.CLASSICO "MORGAGNI" di FORLI', l'anno 2025 il giorno 20, del mese di maggio, alle ore 14:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 1 provincia di FORLI.
La riunione si svolge presso sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
FEDERICA	NUTARELLI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
FRANCESCO	CASADEI GARDINI	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alle operazioni il DSGA Dott. Levato Antonio. La documentazione del conto consuntivo è stata inviata ai revisori in data 13/3/2025. Con nota MIM 1789 del 14/3/2025 è stato prorogato il termine di approvazione del conto consuntivo per i revisori di 30gg. I revisori come da mail inviata il 10/04/2025 per problemi lavorativi e personali procedono oggi alla verifica del conto consuntivo. In ottemperanza dell'art. 6 del DL 155/2024 entro il mese di febbraio di ogni anno l'istitutzione scolastica deve comunicare un piano annual dei flussi di cassa contenente il programma degli incassi e pagamenti previsti nell'anno; il DSGA riferisce che stanno provvedendo alla predisposizione della piattaforma. A tal proposito i flussi di cassa dovranno essere predisposti utilizzando i modelli forniti dal MEF. I revisori procedono ad effettuare il controllo sulla piattaforma Area RGS di rilevazione dell'ITP per l'anno 2024 che risulta pari a 17,55 gg, mentre l'indice pubblicato dall'Istituzione scolastica è -13,59 e l'indice di ritardo dei pagamenti risulta essere - 17,01,mentre i dati rilevati alla piattaforma area RGS sono pari a + 17,55 e tempo medio ponderato di ritardo - 12,29. I revisori invitano il DSGA a verificare i dati sopra riportati.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2024 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
8. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
9. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Protocollo 0006815/2025 del 22/05/2025

1. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DSGA uscente e DSGA subentrante*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilita' liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/2025 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 4

N. classi articolate: 1

	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	*Totale classi (c=a+b)*	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	*Totale alunni frequentanti (h=f+g)*	Di cui diversa-mente abili	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)*	*Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)*	*Media alunni per classe corsi diurni (f/a)*	*Media alunni per classe corsi serali (g/b)*
Prime	11		11	252		250		250	3	2	0	22,73	0
Seconde	12		12	254		252		252	5	2	0	21,00	0
Terze	11		11	241		241		241	3	0	0	21,91	0
Quarte	10		10	214		212		212	2	2	0	21,20	0
Quinte	8		8	166		165		165	3	1	0	20,62	0
Totale	52	0	52	1.127	0	1.120	0	1.120	16	7	0	21,54	0

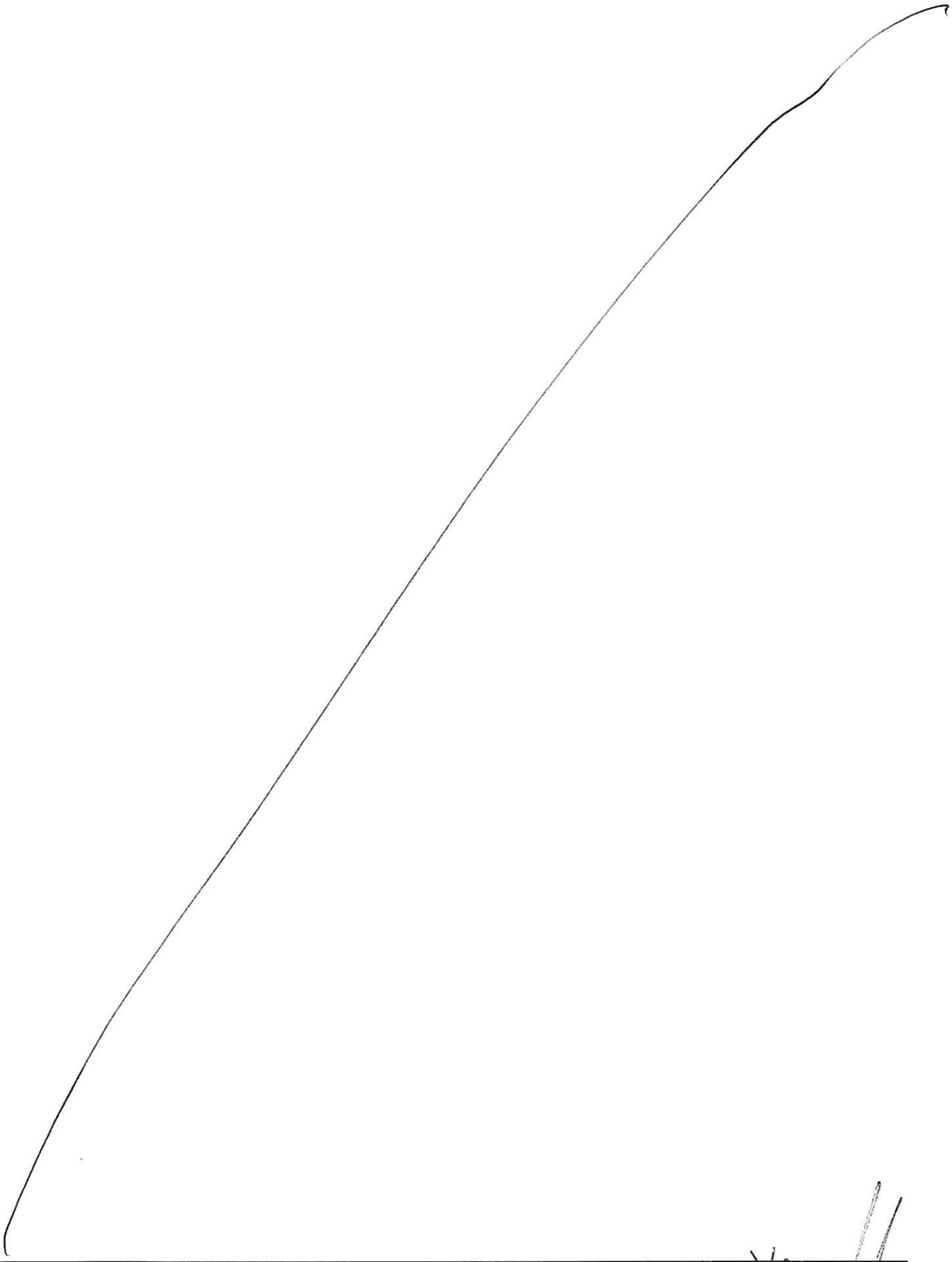
Con Lgs 19/2024 art. 40 Co° 3 si evidenzia che la scuola ha l'obbligo di comunicare lo stock del debito del 1° trimestre entro il 30/04 di ogni anno. Al 1° trimestre i dati risultano: tempo medio ponderato di pagamento pari a 11,99, tempo medio di ritardo - 16,67; mentre lo stock del debito per l'anno 2024 pubblicato in data 20/01/2025 risulta pari a zero.

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	73
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	12
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	7
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
**da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	127
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	3
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	6
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	6

TOTALE PERSONALE ATA	39



Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2024 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.010.078,50		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 355.652,36	€ 193.987,81	0,55
03-Finanziamenti dello Stato	€ 48.012,80	€ 48.012,80	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 8.889,14	€ 7.817,00	0,88
06-Contributi da privati	€ 545.464,40	€ 539.305,70	0,99
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00	€ 0,00	0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 5.806,57	€ 5.806,57	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.973.903,77	€ 794.929,88	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 794.929,88	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attivita'	€ 1.335.175,37	€ 531.220,79	0,40
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 50.497,18	€ 13.938,65	0,28
A02-Funzionamento amministrativo	€ 135.371,32	€ 56.290,04	0,42
A03-Didattica	€ 644.358,91	€ 30.380,77	0,05
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 35.737,19	€ 11.803,36	0,34
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 441.700,77	€ 413.862,89	0,94
A06-Attivita' di orientamento	€ 27.510,00	€ 4.945,08	0,18
Progetti	€ 463.820,97	€ 105.349,38	0,23
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 178.504,35	€ 26.024,81	0,15
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 214.317,89	€ 43.778,55	0,21
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 41.495,97	€ 26.456,47	0,64
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 23.277,99	€ 4.526,40	0,20
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 6.224,77	€ 4.563,15	0,74
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.798.996,34	€ 636.570,17	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 173.917,43		
Avanzo di competenza		€ 158.359,71	
Totale a Pareggio		€ 794.929,88	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2024 presenta un avanzo di competenza di € 158.359,71.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 36,00% di quelle programmate.

E' stato necessario durante l'anno 2024 apportare delle variazioni al programma annuale, pertanto da una programmazione iniziale di 1.133.033,35 si sono apportate variazioni per 840.880,42 raggiungendo una programmazione definitiva di euro 1.973.913,77.
Con delibera 69 del 26/3/2024 sono state approvate le variazioni dalla n. 1 alla n. 51; con delibera 71 del 23/04/2024 sono state approvate le variazioni dalla n. 52 alla 63; con delibera 75 21/5/2024 sono state approvate le variazioni dalla 64 alla 65; con delibera 84 del 27/6/2024 sono state approvate le variazioni dalla 66 alla 75; con delibera 92 del 29/10/2024 sono state approvate le variazioni dalla 76 alla 96; con delibera n. 100 del 5/12/2024 sono state approvate variazioni dalla 97 alla 106; con delibera del 101 del 20/12/2024 sono state approvate variazioni dalla 107 alla 118; con delibera n. 1 del 30/01/2025 sarà presentata in consiglio di Istituto la variazione al conto consuntivo 2024 n. 119 di euro 7,29 riferita a prelevamento da avanzo di amministrazione.
Il fondo economale di euro 5.000 (massimo) è stato chiuso in data 12/12/2024 con reversale n. 644 del 12/12/2024.
Con delibera n. 1 del 11/1/2024 il consiglio di Istituto ha approvato l'apertura del fondo economale fissando la consistenza massima in euro 5.000 e l'importo massimo per ogni singola spesa di euro 200.I revisori rappresentano le loro perplessità al riguardo.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2024	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 193.217,47	€ 29.319,24	€ 163.898,23	€ 54.486,23	€ 277,86	€ 218.106,60

	Iniziali al 1/1/2024	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2024	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 141.016,24	€ 125.421,64	€ 15.594,60	€ 74.757,73	€ 163,35	€ 90.188,98

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 304.830,06 e pagati residui passivi per euro 63.347,86

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 1.364.018,86. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2024	Variazioni	Situazione al 31/12/2024
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 245.074,42	-€ 49.379,26	€ 195.695,16
Totale Disponibilità	€ 1.151.094,74	€ 107.417,94	€ 1.258.512,68
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 1.396.169,16	€ 58.038,68	€ 1.454.207,84
PASSIVO			
Totale debiti	€ 141.016,24	-€ 50.827,26	€ 90.188,98
Consistenza Patrimoniale	€ 1.255.152,92	€ 108.865,94	€ 1.364.018,86
Totale Passivo	€ 1.396.169,16	€ 58.038,68	€ 1.454.207,84

Il 22/10/2024 con prot. 14551 è stato formalizzato il passaggio di consegna fra il DSGA uscente Artemisia Bilardo e il DSGA subentrante Dott. Antonio Levato.

I revisori in merito all'inventario dei beni prendono atto che nel corso dell'anno 2024 si sono apportate le seguenti variazioni per € 49.379,26 (la somma risulta nel modello K in negativo, in quanto l'importo viene generato dalla differenza tra gli acquisti effettivi del 2024 - ammortamento effettuato sui beni preesistenti alla data 31/12/2024):La situazione relativa alle immobilizzazioni finale alla data 31/12/2024 di € 195.695,16 è così composta:

Impianti e macchinari € 16.529,50

Attrezzature € 175.614,19

Altri beni (libri) € 3.551,47

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 957.877,27
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2024		
Riscossioni	€ 29.319,24	€ 740.443,65	€ 769.762,89	
Pagamenti	€ 125.421,64	€ 561.812,44	€ 687.234,08	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.040.406,08
Residui Attivi	€ 163.620,37	€ 54.486,23		€ 218.106,60
Residui Passivi	€ 15.431,25	€ 74.757,73		€ 90.188,98
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.168.323,70

Il Fondo cassa al 31/12/2024 riportato nel modello J è pari a 1.040.406,08 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE

	Impegni									Program-mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investimento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 3.500,00	€ 6.323,39	€ 1.900,00	€ 694,28	€ 0,00	€ 1.520,98	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.497,18	€ 13.938,65	27,61%
A02	€ 1.652,12	€ 16.988,10	€ 30.375,69	€ 0,00	€ 252,25	€ 6.753,55	€ 268,33	€ 0,00	€ 0,00	€ 135.371,32	€ 56.290,04	41,59%
A03	€ 1.001,02	€ 2.210,85	€ 20.217,13	€ 676,00	€ 4.628,50	€ 1.287,27	€ 0,00	€ 0,00	€ 360,00	€ 644.358,91	€ 30.380,77	4,72%
A04	€ 11.177,76	€ 0,00	€ 480,00	€ 0,00	€ 40,00	€ 105,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 35.737,19	€ 11.803,36	33,03%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 405.880,68	€ 0,00	€ 0,00	€ 980,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.001,75	€ 441.700,77	€ 413.862,89	93,70%
A06	€ 4.900,08	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 45,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 27.510,00	€ 4.945,08	17,98%
P01	€ 13.102,99	€ 739,07	€ 11.452,21	€ 0,00	€ 0,00	€ 730,54	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 178.504,35	€ 26.024,81	14,58%
P02	€ 10.781,22	€ 810,00	€ 31.856,49	€ 0,00	€ 0,00	€ 330,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 214.317,89	€ 43.778,55	20,43%
P03	€ 3.938,57	€ 0,00	€ 2.100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 20.417,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 41.495,97	€ 26.456,47	63,76%
P04	€ 1.600,78	€ 0,00	€ 2.925,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 23.277,99	€ 4.526,40	19,45%
P05	€ 1.741,71	€ 0,00	€ 1.821,44	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.224,77	€ 4.563,15	73,31%
TOTALE	€ 53.396,25	€ 27.071,41	€ 509.009,26	€ 1.370,28	€ 5.920,75	€ 32.172,14	€ 268,33	€ 0,00	€ 7.361,75	€ 1.798.996,34	€ 636.570,17	36,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	8,39%	4,26%	79,97%	0,22%	0,94%	5,06%	0,05%	0,00%	1,16%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 36,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 22,45%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ad alcuni progetti, con le considerazioni che seguono:

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La dichiarazione de IRAP è stata inviata con protocollo n. 24082309151065026 del 23/08/2024
Con protocollo n. 24082309161465095 del 23/08/2024 è stato inviato il modello 770

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2023 risulta presentata nei termini, il 12/03/2024, con protocollo n.24031210433526620.

Tempi medi di pagamento relativi agli aquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2024 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del I trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del II trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del III trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola
L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici del IV trimestre dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

L'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici dell'anno 2024 risultano pubblicati sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Il passaggio di consegne dal DSGA uscente al DSGA subentrante è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonche' da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolaritÃ della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2024 da parte del Consiglio di Istituto

Il presente verbale, chiuso alle ore 16:30, l'anno 2025 il giorno 20 del mese di maggio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

NUTARELLI FEDERICA

CASADEI GARDINI FRANCESCO

