

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b><br>ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale<br>tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ<br><a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: fopc04000v@istruzione.it<br>pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Prot. n.; vedi segnatura

Forlì, data del protocollo

**OGGETTO: DECISIONE A CONTRARRE PER IL REPERIMENTO DI ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COME PSICOLOGO PER “SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO C.I.C. - A. S. 2025/2026”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ed in particolare l’art. 14, comma 3;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** l’art. 40 della L. n. 449 del 27 dicembre 1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013(c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal CdI delibera n. 39 del 22/12/2021;
- VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del CdI n. 61 del 21/12/2023;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36/2023;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 ed in particolare gli artt. 43, 44 e 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;

|                    |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREMESSO</b>    | che è necessario procedere all'affidamento di un incarico di collaborazione come psicologo per "Sportello di Ascolto Psicologico C.I.C. - a. s. 2025-2026" presso questo Liceo; |
| <b>RITENUTO</b>    | opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza presumibile dal 15 settembre 2025 con specifico avviso di selezione;                               |
| <b>EVIDENZIATO</b> | che l'esperto sarà individuato mediante l'espletamento di apposita procedura con avviso pubblico da pubblicarsi sul sito istituzionale del Liceo;                               |
| <b>CONSIDERATO</b> | che il contraente sarà scelto in base all'ordine di graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo costituita                                                                   |

### **DECIDE**

- |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. DI PROCEDERE</b> | all'individuazione dell'esperto al quale affidare l'incarico per la stipula di un contratto di prestazione d'opera a favore di studenti/genitori/docenti e personale ATA del Liceo Classico "G.B. Morgagni" di Forlì;                                              |
| <b>2. DI APPROVARE</b> | lo schema di avviso di selezione alla procedura e la modulistica complementare contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta dell'esperto, che si allega alla presente decisione per formarne parte integrante e sostanziale;       |
| <b>3. DI STABILIRE</b> | che i candidati devono presentare le candidature, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'allegato avviso di selezione.                                                                           |
| <b>4. DI IMPUTARE</b>  | al momento della stipula del contratto, la spesa presunta di <b>€ 5000,00</b> (cinquemila/00) onnicomprensivi, alla scheda <b>P01-01 "Progettualità d'Istituto"</b> della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso. |
| <b>5. DI ASSEGNARE</b> | il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott. Levato Antonio per la regolare esecuzione.                                                                                                                                                   |

Ai sensi della legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento, il responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Marco Lega;

**Il Dirigente Scolastico**

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa