

	<p align="center">LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI" ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ https://www.morgagni.cloud - email: fopc04000v@istruzione.it pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: UFBJXQ</p>	
--	--	---

Prot. N. 7078/2025

Forlì, 28/05/2025

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA NextGeneration EU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA.
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università.
Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi (D.M. 61 del 03/04/2023).**

**AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE INTERNA per l'individuazione di n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione del progetto di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del Programma Erasmus+ 2021-2027.

Codice dei progetti: PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000124021 e PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000208144.

CUP: B56E23004900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n.1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n.1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia

- dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell’istruzione n. 61/23 del 03/04/2023 “*Decreto di destinazione di risorse per incentivare scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021- 2027 e nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;
- VISTE** le Circolari del Ministero dell’economia e delle finanze – Ragioneria generale dello Stato – PNRR;
- CONSIDERATO** che a questa Istituzione Scolastica sarà assegnata la somma € 53.589,00, di cui € 20.819,00 relativi all’edizione 2023 e € 32.770,00 relativi all’edizione 2024;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
- RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 39 del 22/12/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del Cdi n. 61 del 21/12/2023;
- VISTO** il Programma Annuale per l’E.F. 2025 approvato con delibera n. 003 del 30/01/2025 del Consiglio di Istituto;
- RICHIAMATA** la delibera del Collegio dei Docenti, riunione del 15/05/2025 punto 8 dell’O.d.G., con la quale il Collegio approva il progetto in oggetto;
- RICHIAMATA** la delibera n. 23 del 21/05/2025 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO** l’accordo di concessione per la Realizzazione di scambi ed esperienze formative all’estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del programma Erasmus+ 2021-2027 , nell’ambito del PNRR - Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 61/2023) INTERVENTO: CUP B56E23004900006 con il quale l’istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto;
- VISTO** il Regolamento dell’autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** l’art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa”, e, in particolare l’articolo 21;
- VISTA** la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione” e, in particolare, l’articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale “gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l’esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell’atto stesso”;
- VISTO** il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;

- VISTO** l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- CONSIDERATO** che l'accordo di concessione è stato sottoscritto da questa Istituzione Scolastica, che è stato caricato in Piattaforma e che risulta nella stessa con dicitura “approved”;
- CONSIDERATO** che alla data attuale non risulta ancora essere ritornato l'accordo di concessione, controfirmato dal direttore Generale dell'Indire né tanto meno l'acconto relativo al finanziamento del progetto e che quindi non si è ancora effettuata la dovuta iscrizione a bilancio;
- PRESO ATTO** della opportunità di individuare comunque fin d'ora una figura professionale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per la realizzazione del Progetto di scambi ed esperienze formative all'estero per studenti e per il personale scolastico attraverso un potenziamento del Programma Erasmus+ 2021-2027 - Codice dei progetti: PNRR_2023-1-IT02-KA121-SCH-000124021 e PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000208144 - CUP: B56E23004900006;
- CONSIDERATO** che il compenso per l'assistente amministrativo summenzionato sarà ricavato nell'ambito dei costi dedicati al supporto organizzativo (Linee guida punto 8);
- VISTA** la propria Decisione in merito, di cui al prot. n. 7077 del 28.05.2025;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RENDE NOTO CHE

ART.1

Oggetto della procedura

È indetta una procedura selettiva interna, destinata all'individuazione della figura di un assistente amministrativo per la realizzazione delle seguenti attività:

ATTIVITA' "Job shadowing"	
Descrizione del modulo	Periodo di affiancamento presso una scuola partner volto all'osservazione di diverse modalità di lavoro, acquisizione di nuove strategie di insegnamento, valutazione e organizzazione scolastica.
Data inizio prevista	settembre 2025
Data fine prevista	dicembre 2025
Sede prevista del modulo	Scuole partner in altri Paesi UE
Destinatari	Docenti dell'Istituto
Numero dei destinatari	Circa 10

ATTIVITA' "Corsi strutturati ed eventi di formazione"	
Descrizione del modulo	Partecipazione a corsi, conferenze, seminari di formazione su temi in linea con gli obiettivi del progetto.
Data inizio prevista	luglio 2025
Data fine prevista	dicembre 2025
Sede prevista del modulo	Paesi UE
Destinatari	Docenti e personale a.t.a. dell'Istituto
Numero dei destinatari	Circa 15

ART.2

Durata

L'incarico avrà durata dalla data di assegnazione fino al termine delle operazioni di realizzazione dei moduli suddetti relativi alle attività legate al progetto, previsto per il 31/12/2025.

ART.3

Compiti

I compiti da svolgere sono i seguenti:

- assistere dal punto di vista amministrativo-contabile le attività sopra citate;
- effettuare rendicontazioni e controlli eventuali;
- lavorare sulla piattaforma PNRR di gestione.

ART. 4

Requisiti di priorità alla selezione

Tutti gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto possono presentare domanda in presenza dei seguenti requisiti:

- **n. 1 assistente amministrativo**

Assistente Amministrativo con competenze contabili e nella gestione amministrativa di progetti PNRR.

REQUISITI DI BASE:

1. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. avere il godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
4. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e o licenziati/e da un impiego statale;
8. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
10. avere il Diploma di II grado;
11. avere competenze nella gestione della contabilità scolastica.

I requisiti possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità

delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R.

n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.5

Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (Allegato A - domanda e Allegato B – tabella punteggi) corredata da: *curriculum vitae*, documento di identità valido e liberatoria privacy, **entro le ore 23:59 del giorno 03/06/2025 nelle seguenti modalità:**

- a mezzo mail all'indirizzo fopc04000v@istruzione.it
- a mezzo PEC all'indirizzo fopc04000v@pec.istruzione.it

Tutti i documenti da presentare devono essere debitamente firmati in calce.

Ai fini della presentazione della domanda si precisa quanto segue:

Nel curriculum vitae va evidenziato con un numero ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio che sarà riportato (con lo stesso numero) nella scheda di autovalutazione Allegato B

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione della procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

ART.6

Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita Commissione composta da n. 3 membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La valutazione avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Griglia di valutazione titoli culturali ed esperienze professionali

Titoli culturali	Punti	Max
Diploma di maturità	Con votazione da 60 a 70	Punti 2
	Con votazione da 71 a 90	Punti 4
	Con votazione da 91 a 100	Punti 8
	Con lode	Punti 10
Diploma di Laurea triennale	3 cad.	
Diploma di Laurea magistrale	5 cad.	
Certificazioni informatiche	1 cad.	5
Corso di formazione on-line o in presenza e/o webinar attinente al PNRR	3 cad.	15
Esperienze professionali	Punti	Max

Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di questa Istituzione Scolastica	Punti 5 per anno scolastico (è valutabile anche l'anno in corso)	25
Esperienza lavorativa presso l'Ufficio Contabilità di altra Istituzione Scolastica	Punti 3 per anno scolastico	15
Anni di servizio (compresi pre-ruolo)	Punti 2 per anno scolastico	10
Esperienze nell'ambito dei progetti PNRR e nella gestione della piattaforma Futura	Punti 5 per progetto	25
Esperienza nell'ambito di progetti PON europei	Punti 2 per progetto	10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

ART. 7 **Cause di esclusione**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 **Comunicazioni al candidato**

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

ART. 9 **Attribuzione incarico, retribuzione, luogo di svolgimento**

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione e fino al termine della realizzazione del progetto previsto per il 31/12/2025 a cui, eventualmente, seguirà il periodo relativo alla rendicontazione.

La retribuzione forfettaria, lordo Stato, sarà determinata successivamente, in rapporto alle effettive azioni di mobilità poste in essere e compatibilmente con gli altri costi da imputare al supporto organizzativo.

L'attività dell'assistente amministrativo dovrà essere svolta fuori dall'orario di servizio e rendicontata con un time-sheet apposito.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

ART.10

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina di cui al prot. n. 16368 del 18/11/2024.

Il presente atto viene pubblicato all'albo on line di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa