



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. FOPC04000V
C.F. 92038740400 - Codice Univoco Ufficio: **UFBJXQ**



Prot. n. 2198/2025

Forlì, 17/02/2025

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA. Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19.

**AGLI ATTI
ALL'ALBO ONLINE
AL SITO WEB**

**OGGETTO: Decisione affidamento incarichi TUTOR per la realizzazione di n. 1 LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE relativi al progetto: "CresciAMO insieme al Morgagni" Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 previsti dal progetto finanziato nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), DM 02 febbraio 2024, n. 19.
CNP M4C1I1.4-2024-1322-P-53194
CUP: G64D21001130006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'accordo concessione n. 141482 del 12/10/2024 con il quale l'istituzione scolastica Liceo Classico G.B. Morgagni di Forlì, con codice meccanografico FOPC04000V, codice fiscale C.F.92038740400 è individuata quale soggetto attuatore del progetto in oggetto";

VISTO il proprio decreto di assunzione nel Programma Annuale 2024 prot. 2448/2024;

VISTO il Regolamento dell'autonomia scolastica, D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa", e, in particolare l'articolo 21;

VISTA la legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" e, in particolare, l'articolo 11, comma 2-bis, ai sensi del quale "gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti di investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono

	elemento essenziale dell'atto stesso”;
VISTO	il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici;
VISTO	l'art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
VISTO	l'art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
VISTA	la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
VISTA	la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
VISTO	il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;
VISTO	il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
VISTA	la Decisione dirigenziale prot.n.1042 del 24/01/2025 di indizione di avviso selezione la selezione di n. 1 ESPERTO e di n. 1 TUTOR per la realizzazione di n. 1 LABORATORIO DI FOTOGRAFIA DIGITALE rivolti a tutti gli studenti del Liceo che desiderano partecipare a Laboratori dei “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” previsti dal Progetto relativo al Piano Nazionale di ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19 - Titolo progetto: “CresciAMO insieme al Morgagni” - Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53194 - CUP: G64D21001130006
VISTO	l'avviso prot.1043 del 24/01/2025 per la selezione di n. 1 esperto e n.1 tutor per la realizzazione di n. 1 Laboratorio di fotografia Digitale rivolti a tutti gli studenti del Liceo che desiderano partecipare a Laboratori dei “Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari” afferente al progetto “CresciAMO insieme al Morgagni”;
CONSIDERATE	le candidature pervenute in relazione a ciascuna posizione;
VISTO	l'atto di nomina della Commissione di cui al prot.1280 del 30/01/2025;
VISTO	il verbale della commissione giudicatrice acquisito a prot. con il n.1378 del 31/01/2025
VISTA	la graduatoria definitiva prot. 1874 del 10/02/2025 regolarmente pubblicata;

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

INDIVIDUA

La Prof.ssa **Pretolani Elena**, in servizio presso il Liceo Classico G.B. Morgagni in qualità di **Docente a Tempo Indeterminato**, quale destinatario dell'incarico di TUTOR del modulo:

1) Per il seguente laboratorio di cui al progetto in oggetto

LABORATORIO FOTOGRAFICO DIGITALE di 12 ore

di affidare l'incarico di TUTOR alla docente **Pretolani Elena**;

Ogni esperto si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e predisporre eventuali test;
- Concordare, nella fase iniziale, con il “Gruppo di lavoro” un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di lavoro e comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione

del calendario. La mancata accettazione del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;

- Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti l'opportuno materiale didattico e/o schede di lavoro informato cartaceo o digitale;
- Copia del materiale suddetto su supporto informatico dovrà essere consegnato al "Gruppo di lavoro per il multilinguismo" per essere custodito agli atti dell'istituto;
- Aggiornare puntualmente la piattaforma FUTURA con documentazione riguardante la programmazione dei moduli, materiale divulgativo ed elaborati realizzati durante il modulo.
- Predisporre in piattaforma eventuale documentazione e la relazione finale sull'intervento svolto;
- L'esperto è tenuto inoltre ad osservare il regolamento di Istituto per l'utilizzo degli spazi e materiali forniti, nonché il codice di comportamento docenti;

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno secondo una calendarizzazione stabilita dall'Istituzione Scolastica.

Per i moduli indicati e per le ore previste il compenso è Euro 34,00 (trentaquattro/00)/ora onnicomprensivi di ogni onere contributivo e IVA, se dovuta, per un totale di n. 12 ore per ciascuna sezione/corso e per un compenso massimo onnicomprensivo (lordo Stato) di euro euro 408,00 (quattrocentootto/00) per ogni sezione/corso;

Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate e documentate, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, e sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.

L'importo della spesa complessiva per un massimo di euro 408,00 (quattrocentootto/00) onnicomprensivi di iva e tutti gli altri eventuali oneri contributivi sarà impegnato nel capitolo di spesa A.03.10 all'uopo istituito.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Marco Lega, come da nomina numero di prot. n. 3512 del 04/03/2023.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa