



LICEO CLASSICO STATALE "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Linguistico-Scienze Umane-Scienze Umane opz. Economico Sociale
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ
<https://www.morgagni.cloud> - email: fopc04000v@istruzione.it
pec: fopc04000v@pec.istruzione.it - Cod. Mec. fopc04000V



Prot. n 7294

Forlì, 14/05/2024

Oggetto: Decisione a contrarre avviso di selezione pubblica per il reperimento di esperto esterno all'Amministrazione per il conferimento di un incarico per Assistenza Informatica ed Amministratore di Sistema 2024-2025

Il Dirigente Scolastico

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59 ed in particolare l’art. 14, comma 3;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTO** l’art. 40 della L. n. 449 del 27 dicembre 1997, che consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l’ampliamento dell’offerta formativa e per l’avvio dell’autonomia scolastica;
- VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** l’art.7 commi 6 e seguenti del D. Lgs.n. 165/2001, così come aggiornato al decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 in base al quale “Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”;
- VISTO** l’art. 53 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell’11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013(c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D. Lgs n. 97/2016 (FOIA);
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Collegio dei docenti in data 22/12/2021 con delibera n.8 – verbale n. 4;
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal CdI delibera n. 39 del 22/12/2021;
- VISTA** la revisione annuale del PTOF triennale con delibera del CdI n. 61 del 21/12/2023;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n.36/2023;
- VISTO** il Quaderno n. 3 del 2020 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- VISTO** il regolamento interno incarichi esperti approvato con delibera del CdI n. 48 del 16/11/2023;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107 ed in particolare gli artt. 43, 44 e 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d’opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa;
- PREMESSO** che è necessario procedere all’affidamento di un incarico per Assistenza Informatica ed Amministratore di Sistema 2024-2025 presso questo Liceo;
- CONSIDERATO** che la prestazione richiesta è di natura temporanea, altamente qualificata e che l’oggetto della prestazione corrisponde alla necessità dell’amministrazione

VISTO	il Programma Annuale per l'E.F. 2024 approvato con delibera n. 67 del 18/01/2024 del Consiglio di Istituto;
RITENUTO	opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza dal prossimo gennaio 2023 con specifico avviso di selezione;
EVIDENZIATO	che l'esperto sarà individuato mediante l'espletamento di apposita procedura con avviso di selezione pubblica da pubblicarsi sul sito istituzionale del liceo;
CONSIDERATO	che il contraente sarà scelto in base all'ordine di graduatoria redatta dalla Commissione all'uopo costituita;

DECIDE

- 1. DI PROCEDERE** all'individuazione dell'esperto al quale affidare l'incarico per la stipula di un contratto di prestazione d'opera a favore del Liceo Classico "G.B. Morgagni" di Forlì;
- 2. DI APPROVARE** lo schema di avviso di selezione alla procedura e la modulistica complementare contenente le modalità di svolgimento del procedimento di selezione e scelta dell'esperto, che si allega alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3. DI IMPEGNARE** al momento della stipula del contratto, la spesa presunta di €1200,00 (milleduecento/00) onnicomprensiva di tutti gli oneri riflessi, all'attività A02-1 della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;
- 4. DI EVIDENZIARE** di acquisire il CIG relativo, al momento della stipula del contratto;
- 5. DI STABILIRE** che i candidati devono presentare le proprie candidature, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nell'avviso di selezione;
- 6. DI PREVEDERE** il termine del contratto dopo 12 mesi dalla data di stipula;
- 7. DI ASSEGNARE** il presente provvedimento al Direttore dei S.G.A. dell'Istituto dott.ssa Bilardo Artemisia per la regolare esecuzione.

Ai sensi della legge 241/90, che disciplina la figura del Responsabile del Procedimento, ed in particolare l'art. 5 comma 1, per il quale il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al procedimento, e l'art 6, in ordine ai compiti del responsabile del procedimento, il responsabile del procedimento è il Dirigente Prof. Marco Lega;

Il Dirigente Scolastico

Prof. Marco Lega

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa