



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO "E. ROSETTI"

Via Crocette n. 34 – 47034 Forlimpopoli (FC) – Tel. 0543 745077 – 0543 743141  
C.F. 92046640402 – Codice Meccanografico: FOIC805005 – Codice Univoco: UFRF85  
e-mail foic805005@istruzione.it – [foic805005@pec.istruzione.it](mailto:foic805005@pec.istruzione.it) – sito: [www.icrosetti.edu.it](http://www.icrosetti.edu.it)

Prot. n. (vedi segnaturo)

Forlimpopoli, (vedi segnaturo)

All' ALBO  
Agli ATTI  
AI SITO

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO UNICO DI SELEZIONE TRA PERSONALE INTERNO, PERSONALE DI ALTRE II.SS. OPPURE TRA ESPERTI ESTERNI PER LA COSTITUZIONE DI UNA "COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO" – PROGETTO "FormaMente" (D.M. 66/2023).**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA COMPONENTE 1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ - INVESTIMENTO 2.1. "DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA E FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO" - FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)**

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-43236**

**CODICE CUP: J74D23003410006**

**TITOLO PROGETTO: "FormaMente"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**TENUTO CONTO** dell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

<b>VISTO</b>	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante <i>“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”</i> ;
<b>VISTO</b>	il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il «Codice in materia di protezione dei dati personali»;
<b>VISTO</b>	il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante <i>«Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»</i> ;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
<b>VISTO</b>	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione»;
<b>VISTO</b>	il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178»;
<b>VISTO</b>	l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
<b>VISTA</b>	la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;
<b>VISTE</b>	le Linee Guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
<b>VISTO</b>	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazio-

	nale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;
<b>VISTA</b>	la linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" della Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finalizzata alla realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, docenti, personale ATA, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
<b>VISTO</b>	il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, Allegato 1), con il quale sono stati definiti i fondi destinati alle singole Istituzioni Scolastiche, a valere sulla linea di investimento 2.1;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'Istituto Comprensivo "E. Rosetti" di Forlimpopoli ha presentato in data 20.02.2024 il progetto denominato "FormaMente" codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43236 CUP J74D23003410006 finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi rivolti al personale scolastico (dirigenti scolastici, docenti, personale ATA, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica;
<b>VISTO</b>	l'accordo di concessione prot. n. 1273 del 20/02/2024, firmato dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio Simona, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, che autorizza l'attuazione del progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-43236 dal titolo "FormaMente" per un importo pari a € 62.848,61;
<b>VISTE</b>	le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio Docenti e Consiglio di Istituto);
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
<b>VISTO</b>	il provvedimento di assunzione a bilancio, prot. n. 1890 del 11/03/2024;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare personale in possesso di requisiti e competenze specifiche per ricoprire gli incarichi di seguito indicati, necessari alla realizzazione del progetto "FormaMente";
<b>CONSIDERATO</b>	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
<b>RITENUTO</b>	che per le procedure selettive è individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Luigia Pergola che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
<b>TENUTO CONTO</b>	dei criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi individuali, schema di regolamento adottato, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.L. n. 129/2018, approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 56 del 12/12/2022;

## **EMANA**

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento di max n. 5 formatori/tutor interni e n. 1 esperto esterno per la costituzione di una Comunità di pratiche per l'apprendimento nell'ambito del progetto PNRR "FormaMente", per un numero massimo approssimativo di 306 ore da ripartire tra i soggetti che riceveranno l'incarico.

### **ART. 1 – DESTINATARI**

L'avviso è rivolto a:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).

## **Art. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Potrà partecipare alla selezione sia il personale docente sia ATA in possesso dei requisiti di cui all'**Allegato B**, come da Regolamento per la selezione di personale interno ed esterno approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 56 del 12/12/2022. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

## **ARTICOLO 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **Allegato A**, corredata da:
  - ✓ curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione (**Allegato B**);
  - ✓ autocertificazione ai sensi D.P.R. n. 445/2000 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;
  - ✓ autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 101/2018 e del regolamento UE/679/2016.
2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 21/05/2024** all'ufficio Protocollo dell'Istituto Statale Comprensivo "E. Rosetti" – Via Crocette, 34, CAP 47034, Forlimpopoli (FC), con recapito per posta certificata o a mano (orario di apertura al pubblico dalle ore 11:00 alle ore 13:00 dal Lunedì al Venerdì).
3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).
4. All'esterno della busta contenente la domanda o nell'oggetto della posta certificata sarà necessario specificare **"Disponibilità Comunità di pratiche per l'apprendimento – Progetto FormaMente"**.
6. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso.
7. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
8. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.
9. Le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

## **ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icrosetti.edu.it](http://www.icrosetti.edu.it).
6. Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

## **ARTICOLO 5 - ATTRIBUZIONE INCARICO (DURATA)**

1. L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.
2. L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'investimento.
3. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extracurriculare.
4. Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione
5. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 30 settembre 2025.

## **ARTICOLO 6 – COMPENSI**

1. La prestazione professionale svolta dai formatori/tutor interni/esterno sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento: € 34,00 (Lordo Stato) per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare. Nel caso del corrispettivo all'esperto esterno lo stesso è inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 0141549 del 07 dicembre 2023, al par. 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
2. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso time sheet), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **ARTICOLO 7 - SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività:

- a) Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, personale ATA, personale educativo).
- b) Promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.
- c) Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle attività formative da realizzare.
- d) Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella programmazione e nell'accompagnamento delle azioni formative.
- e) Favorire il raccordo con le altre scuole a livello locale, regionale e/o nazionale per lo scambio di buone pratiche, con i servizi sociali, con enti ed organizzazioni del territorio da coinvolgere eventualmente nella realizzazione del progetto.
- f) Favorire il pieno coinvolgimento del personale.

## **ARTICOLO 8 - RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

## **ARTICOLO 9 - CONTROLLI**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non

veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

#### **ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Maria Luigia Pergola.

#### **ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs n. 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Statale Comprensivo "E. Rosetti", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Luigia Pergola. Il Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.) è la ditta Vargiu Scuola S.r.l. nella persona dell' Ing. Antonio Vargiu. I riferimenti per contattare il R.P.D. sono i seguenti: tel. 070 271526 - mail: commerciale@vargiuscuola.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### **ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E IMPUGNAZIONI**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto raggiungibile al seguente link: [www.icrosetti.edu.it](http://www.icrosetti.edu.it)

#### **Allegati:**

- 1. Allegato A;**
- 2. Allegato B.**
- 3. Allegato C.**

Avverso il presente avviso e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. Del D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Maria Luigia Pergola

*firmato digitalmente*