



# Piano Triennale Offerta Formativa

L.CLASSICO "MORGAGNI"

---

*Triennio 2022-2025*

*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola L.CLASSICO  
"MORGAGNI" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del  
22/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 25552 del  
17/11/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del  
22/12/2021 con delibera n. 36*

*Anno scolastico di predisposizione:  
2021/22*

*Periodo di riferimento:  
2022-2025*



## INDICE SEZIONI PTOF

### LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

- 1.1. Analisi del contesto e dei bisogni del territorio
- 1.2. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA
- 1.3. RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI
- 1.4. RISORSE PROFESSIONALI

### LE SCELTE STRATEGICHE

- 2.1. Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti
- 2.2. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)
- 2.3. PIANO DI MIGLIORAMENTO
- 2.4. PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE

### L'OFFERTA FORMATIVA

- 3.1. Insegnamenti attivati
- 3.2. ATTIVITA' PER IL SUCCESSO SCOLASTICO
- 3.3. INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO
- 3.4. CURRICOLO DI ISTITUTO
- 3.5. PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)



- 3.6. INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE
- 3.7. ATTIVITA' PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD
- 3.8. VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, AZIONI PER L'INCLUSIONE SCOLASTICA

## ORGANIZZAZIONE

- 4.1. Organizzazione
- 4.2. ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI
- 4.3. RETI E CONVENZIONI ATTIVATE
- 4.4. MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA
- 4.5. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE
- 4.6. PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

# LA SCUOLA E IL SUO CONTESTO

## ANALISI DEL CONTESTO E DEI BISOGNI DEL TERRITORIO

### Popolazione scolastica

#### Opportunità

Il contesto socio-economico di provenienza degli studenti delle classi risulta omogeneo (prevalentemente medio/alto - alto; solo occasionalmente medio-basso). L'incidenza di studenti con cittadinanza non italiana e' sostanzialmente in linea con i dati degli altri riferimenti territoriali per tutti i percorsi liceali e non ci sono gruppi che presentano particolari caratteristiche dal punto di vista socio-economico e sociale. L'omogeneita' sociale e territoriale dell'utenza facilita la progettazione e la comunicazione, nonché la realizzazione di attivita' di potenziamento dell'Offerta Formativa che prevedono contributi finanziari da parte delle famiglie (certificazioni linguistiche, informatiche, soggiorni linguistico - culturali, viaggi d'istruzione, visite ed uscite didattiche, ecc.) Sono stati implementati strumenti informatici per le comunicazioni scuola-famiglia (registro elettronico, monitoraggio assenze, voti, prenotazione colloqui con gli insegnanti). Limiti di spesa per viaggi d'istruzione sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto (massimo giornaliero e massimo di spesa complessiva). Il rapporto studenti - insegnante e' adeguato per supportare la popolazione studentesca frequentante la scuola e sostanzialmente in linea con il riferimento regionale.

#### Vincoli

Le inevitabili differenze nell'impostazione didattica e nei livelli di preparazione di base delle scuole medie di provenienza richiedono grande impegno nell'organizzare il lavoro. La percentuale di studenti svantaggiati e' in linea con la percentuale nazionale, ma doppia rispetto a quella regionale e di area. Gli studenti pendolari incontrano qualche difficolta' nelle attivita' extrascolastiche pomeridiane.

## Territorio e capitale sociale

### Opportunità

La scuola è collocata in un palazzo storico della città, ex Collegio Aeronautico, ben servita dai mezzi di comunicazione (poco distante dalla stazione ferroviaria e vicinissima a Piazzale della Vittoria, centro nodale del traffico cittadino). La scuola opera in un contesto ricco di opportunità: buoni i servizi di supporto (ASL, servizi socio-assistenziali, associazioni, ecc.), l'attenzione degli EE.LL., le attività di volontariato, i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento, gli scambi.

Il Liceo effettua una indagine approfondita e sistematica delle risorse del territorio e questo permette di pianificare le collaborazioni anche sul lungo periodo.

Si evidenziano una elevata densità imprenditoriale del territorio provinciale FC con 96,6 imprese attive ogni 1.000 abitanti, nonostante la crisi, e la prevalente incidenza delle imprese artigiane sul totale delle imprese attive (il 33,1%) rispetto alla media regionale e nazionale. L'incidenza delle imprese cooperative sul totale delle imprese attive (1,4%) è lievemente superiore rispetto alla media regionale. Si segnalano:

- Rilevanza significativa delle Organizzazioni non profit con 66,1 ONP su 10.000 abitanti rispetto alla media regionale e nazionale.
- Valorizzazione delle potenzialità culturali locali tramite eventi, mostre, itinerari (Musei San Domenico, Teatro Diego Fabbri, ecc.).
- Attività formative sviluppate in collaborazione con ASL di Forlì, Associazioni culturali forlivesi, Università di Bologna, Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Enti Locali, Fondazioni.

### Vincoli

Le risorse a disposizione della scuola possono costituire un limite alla elaborazione di percorsi a lungo termine.

## Risorse economiche e materiali

### Opportunità

La scuola e' ben servita dai mezzi di comunicazione (poco distante dalla stazione ferroviaria e vicinissima al centro nodale del traffico cittadino). La struttura e' l'ex Collegio Aeronautico, palazzo storico, adeguato alle norme antisismiche. E' dotata di tutte le certificazioni sia rispetto alle norme sulla sicurezza che sul superamento delle barriere architettoniche. La scuola e' dotata di PC e proiettori in ogni aula (55 aule complessive) collegati tramite LAN; da marzo 2015 e' dotata di una rete WiFi in grado di erogare il servizio a tutti gli utenti della scuola (riesce a gestire più di 2000 accessi contemporanei). La scuola e' dotata di un laboratorio di informatica (31 postazioni), laboratorio di Fisica, Biologia, Linguistici, Biblioteca inserita nella rete OPAC, Museo di Strumenti Scientifici, aule per attivita' individualizzate e/o per piccoli gruppi, tutti dotati di rete internet, PC e proiettore (ALLEGATO: Biblioteca e Aule speciali).

### Vincoli

Apertura pomeridiana di soli due giorni a causa delle oggettive difficoltà di organizzazione della presenza dei collaboratori scolastici. Questo determina la concentrazione delle attività pomeridiane ed extrascolastiche, in genere, solo nei giorni di apertura, anche se sono state sempre garantite aperture pomeridiane straordinarie, se necessarie; determina anche difficoltà per i pendolari a partecipare alle attività extrascolastiche pomeridiane. Le molte attività rendono talora difficile la pianificazione dei tempi di erogazione dei servizi. Il Liceo utilizza una palestra del complesso Polisportiva Edera, non disponendo di una propria.

### 1.4 RISORSE PROFESSIONALI

<b>Docenti</b>	<b>118</b>
<b>Personale ATA</b>	<b>52</b>

## Approfondimento

Il 90% dei docenti è a tempo indeterminato, percentuale superiore ai dati regionali e nazionali. I pensionamenti hanno determinato l'ingresso al Liceo Classico "Morgagni" negli ultimi anni, anche in coincidenza con una fase espansiva delle iscrizioni, del numero delle classi e conseguentemente delle cattedre disponibili, di nuovi e talora giovani docenti (il 94% dei docenti a t. i. è in servizio da più di cinque anni): il che denota una buona stabilità e la scuola viene considerata dai nuovi docenti un positivo e qualificato punto d'arrivo.

Sono presenti tra i docenti molte professionalità che permettono di ampliare l'offerta formativa in relazione a bisogni particolari dell'utenza.

### CARATTERISTICHE PRINCIPALI DELLA SCUOLA

#### L.CLASSICO "MORGAGNI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

Ordine scuola	SCUOLA SECONDARIA II GRADO
Tipologia scuola	LICEO CLASSICO
Codice	FOPC04000V
Indirizzo	Viale ROMA 1/3 47122 FORLÌ
Telefono 0543 404140	
Email	FOPC04000V@istruzione.it





Pec [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it)

Sito WEB [www.morgagni.cloud](http://www.morgagni.cloud)

## INDIRIZZI DI STUDIO

LINGUISTICO

LINGUISTICO corso ESABAC

CLASSICO

SCIENZE UMANE

SCIENZE UMANE - opzione ECONOMICO SOCIALE

TOTALE ALUNNI 1180

## RICOGNIZIONE ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE MATERIALI

Laboratori	Tutti con collegamento ad Internet	7
	Chimica	1
	Disegno	1
	Fisica	1
	Informatica	1
	Lingue	2
	Scienze	1

Biblioteche



	Informatizzata	1
Aule	Magna Icaro 1	1
	Icaro 2	1
	Aula attrezzata per i Progetti di Inclusione	3
	Aula CIC	1
	Museo degli Strumenti Scientifici	1
	Infermeria	1
	Aula Covid19	1
	Aule sdoppiamento	2

**Strutture sportive** (sono usate le Palestre del complesso Polisportiva Edera) 2

## Servizi

### Servizio trasporto alunni disabili

#### Attrezzature multimediali:

PC e tablet presenti nei laboratori	94
Lim e SmartTV (dotazioni multimediali)	2
PC e tablet presenti nelle Biblioteche	4

**ALLEGATO:** Biblioteche e Aule Speciali

## **Approfondimento**

Si indica l'ulteriore fabbisogno necessario alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa triennale:

**Infrastruttura/attrezzatura - Motivazione**

**- AULA AUMENTATA dalla tecnologia**

**Ampliare la tecnologia presente in classe, coniugando innovazione tecnologica per la didattica e metodologia collaborativa e laboratoriale**

**- VIDEOPROIETTORE**

**A soffitto per tutte le classi**

**PC per tutte le classi**

**Aggiornare la tecnologia presente in classe, coniugando innovazione tecnologica per la didattica e metodologia collaborativa e laboratoriale**

**- LAVAGNA per proiezione con superficie scrivibile –per tutte le classi-**

**Ampliare la tecnologia presente in classe, coniugando innovazione tecnologica per la didattica e metodologia collaborativa e laboratoriale**

**- TABLET**

Per ogni alunno

- SOFTWARE specifico

Per la gestione delle classi, la dematerializzazione, la progettazione didattica (in particolare le attività correlate con i PCTO)

**ALLEGATI:**

pdf Biblioteche e Aule speciali.pdf

## RISORSE PROFESSIONALI

Docenti	118
---------	-----

Personale ATA	52
---------------	----

## Approfondimento

Il 90% dei docenti è a tempo indeterminato, percentuale superiore ai dati regionali e nazionali. I pensionamenti hanno determinato l'ingresso al Liceo Classico "Morgagni" negli ultimi anni, anche in coincidenza con una fase espansiva delle iscrizioni, del numero delle classi e conseguentemente delle cattedre disponibili, di nuovi e talora giovani docenti (il 94% dei docenti a t. i. è in servizio da più di cinque anni): il che denota una buona stabilità e la scuola viene considerata dai nuovi docenti un positivo e qualificato punto d'arrivo.

Sono presenti tra i docenti molte professionalità che permettono di ampliare l'offerta formativa in relazione a bisogni particolari dell'utenza.

# LE SCELTE STRATEGICHE

## PRIORITÀ STRATEGICHE E PRIORITÀ FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI

### PRIORITÀ DESUNTE DAL RAV

#### PRIORITÀ E TRAGUARDI

##### Risultati Nelle Prove Standardizzate Nazionali

##### Priorità

Riduzione degli indici di variabilità: tra le classi del 1° biennio e tra le classi quinte

##### Traguardi

Coinvolgere i Consigli di classe e i Dipartimenti per definire gli aspetti didattici e metodologici e progettare un curriculum di istituto.

#### ALLEGATI:

All.Piano di Miglioramento word-22.pdf.docx

## OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (ART. 1, COMMA 7 L. 107/15)

### ASPETTI GENERALI

Il Liceo Classico "G.B. Morgagni" identifica la sua missione nella piena formazione dei suoi studenti sia sotto il profilo delle conoscenze disciplinari, perché possano affrontare il

percorso universitario o quello lavorativo dotati di tutte le competenze necessarie al conseguimento dei traguardi adeguati alle loro attitudini e alle loro aspirazioni sia sotto quello dell'educazione ad una cittadinanza attiva, consapevole, responsabile, democratica che rafforzi negli studenti il rispetto di sé e degli altri, la conoscenza critica e approfondita della realtà, il rispetto dell'ambiente e il senso di appartenenza alla comunità.

Il Liceo Classico "G.B. Morgagni" pensa a sé stesso nella relazione con il territorio cittadino, comprensoriale, regionale di riferimento come scuola attiva e protagonista, visione perseguita e costruita in modo crescente, nella consapevolezza che lo studio debba necessariamente collegarsi con la dimensione operativa e concretizzarsi tramite esperienze di approfondimento e di crescita formativa.

A tal proposito, la necessità di creare percorsi di PCTO induce ad incrementare i rapporti con il mondo dell'impresa e delle associazioni di categoria.

Le stesse attività didattiche e culturali svolte finora con gli Enti del territorio vengono ripensate in una logica più ampia di rapporto sinergico e sistematico.

Contatti sempre più attivi sono già stati stabiliti e saranno ulteriormente sviluppati con l'Università, i Centri Studi, le Associazioni culturali, i musei, gli Enti Locali, le Fondazioni, le associazioni di categoria, gli ordini professionali e con le realtà più significative con cui si possano stabilire rapporti di partnership.

Considerato il numero elevato di classi che annualmente svolgono soggiorni e scambi all'estero, e in considerazione del recente accreditamento Erasmus Plus per i prossimi 7 anni, è importante ricercare per i contatti e collegamenti una dimensione europea.

Nell'ambito delle relazioni con il territorio sarà ulteriormente valorizzato il ruolo del Liceo "Morgagni" come propulsore di attività culturali, sfruttando a pieno gli spazi a disposizione (ad es. l'aula Icaro 1) per organizzare conferenze, lezioni, dibattiti. Moltissime sono le iniziative di ordine culturale che hanno saputo meritare l'attenzione della cittadinanza negli ultimi anni, come il Concorso di traduzione dal latino dedicato alla memoria del Preside Tebaldo Fabbri, la "Notte dei Licei Classici" e La Notte Bianca del Liceo Economico-sociale. Un ruolo di primo piano in tal senso deve essere assicurato alla Biblioteca di Istituto che, appartenendo alla rete romagnola, è già ben inserita in una prospettiva di relazione.

Il Liceo Classico "G.B. Morgagni", all'interno dell'Ambito n. 7, si vede particolarmente attivo nella costruzione di reti territoriali con le altre istituzioni scolastiche, per una gestione

produttiva di buoni risultati dell'offerta formativa comprensoriale.

### **OBIETTIVI FORMATIVI INDIVIDUATI DALLA SCUOLA**

- 1) potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- 2) potenziamento delle competenze di carattere artistico e culturale, anche mediante il coinvolgimento dei Musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- 3) sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- 4) potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica
- 5) sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- 6) consolidamento dei rapporti con il territorio, nel secondo ciclo di istruzione, nell'ambito dei PCTO
- 7) individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti
- 8) potenziamento delle attività di orientamento per gli studenti, in entrata e in uscita.

## **PIANO DI MIGLIORAMENTO**

**UNIFORMARE I RISULTATI DI APPRENDIMENTO**

**DELLE CLASSI SECONDE E QUARTE**

## NELLE MATERIE OGGETTO DI RILEVAZIONE NAZIONALE

### Descrizione Percorso

Il percorso, iniziato nel 2015, ha previsto come prima azione di miglioramento la progettazione dei curricula nei Dipartimenti disciplinari, con lo scopo di uniformare gli obiettivi di apprendimento di tutti gli Indirizzi di studio nelle materie oggetto di rilevazione nazionale.

Sono state progressivamente testate e monitorate le griglie di valutazione, le caratteristiche delle prove e le ricadute sugli esiti delle rilevazioni. Tale processo è tuttora oggetto di costante verifica.

Si ritiene opportuno proseguire il percorso anche nel triennio 2022-25, poiché se ne sono sperimentate validità ed efficacia, ed estenderlo progressivamente anche al secondo biennio, con gli adeguamenti opportuni relativi alle specifiche fisionomie degli Indirizzi di studio presenti nella scuola.

### OBIETTIVI DI PROCESSO COLLEGATI AL PERCORSO

#### "OBIETTIVI DI PROCESSO": CURRICOLO, PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE

**"Obiettivo":** per le materie matematica, italiano e lingua inglese

- rielaborare nei dipartimenti le prove oggettive in entrata (test di ingresso) e in uscita nel primo biennio;
- elaborare prove in uscita al termine del secondo biennio.

#### PRIORITÀ COLLEGATE ALL'OBIETTIVO

**"Priorità":** [Risultati nelle prove standardizzate nazionali]

Riduzione degli indici di variabilità tra le classi del 1 biennio e tra le classi del quinto



anno.

#### **ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO:**

**SOMMINISTRAZIONE PROVE DI INGRESSO ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE (classi prime)**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: Sett.-ott. dell'a.s.

<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
Docenti	Docenti
Studenti	

#### **Responsabili:**

Docenti di Materia delle classi prime che somministrano il test

Coordinatori dei Dipartimenti per la raccolta dei dati e la tabulazione degli stessi;  
condivisione in Collegio Docenti

#### **Risultati Attesi**

Definizione dei comuni livelli di partenza

Potenziamento della didattica per competenze

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO:**

**SOMMINISTRAZIONE PROVE FINALI DI ITALIANO, MATEMATICA E INGLESE (Classi seconde e quarte)**

**Tempistica prevista per la conclusione dell'attività:** Aprile/Maggio dell'a.s.

<b>Destinatari</b>	<b>Soggetti Interni/Esterni Coinvolti</b>
--------------------	---

Docenti	Docenti
---------	---------

Studenti	
----------	--

**Responsabili:**

Docenti delle classi seconde e quarte che somministrano le prove

Docente coordinatore di Dipartimento che raccoglie i dati e procede alla tabulazione e al confronto con quelli delle prove di ingresso per la condivisione nel Collegio docenti

**Risultati Attesi**

Consolidamento delle competenze evidenziate con le prove precedenti.

Verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

**ATTIVITÀ PREVISTA NEL PERCORSO:**

**LETTURA COMPARATIVA PROVE INVALSI**

Tempistica prevista per la conclusione dell'attività: Settembre di ogni a.s.

Destinatari	Soggetti Interni/Esterni Coinvolti
-------------	------------------------------------

Docenti
---------

Docenti
---------

**Responsabile:**

Docente Referente Valutazione e prove Invalsi

### **Risultati Attesi**

La lettura comparativa che si ritiene significativa è quella tra i risultati delle Prove Invalsi del primo ciclo e quelli delle Prove Invalsi alla fine del primo biennio del secondo ciclo. La comparazione riguarda pertanto i dati delle classi seconde. A questa si aggiunge il confronto con i livelli registrati nelle rilevazioni delle prove standardizzate nazionali previste per le classi quinte, rispetto agli Indirizzi di studio testati e ai benchmark proposti, con l'ausilio anche dei dati di rilevazione territoriale forniti da Invalsi.

Lo scopo è quello di verificare la bontà delle misure di miglioramento adottate e appurare una riduzione dello scarto, con l'obiettivo di allineare il risultato medio ai livelli regionali e di area.

(ALLEGATO: Piano di Miglioramento)

## **PRINCIPALI ELEMENTI DI INNOVAZIONE**

**AREE DI INNOVAZIONE:****CONTENUTI E CURRICOLI****ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELL'ECCELLENZA E DEL RECUPERO DELLE CARENZE**

La scuola da sempre investe sulla promozione dell'eccellenza e sul recupero delle carenze. In particolare si realizza:

- il potenziamento dello studio della matematica e della Storia dell'Arte nel primo biennio del Liceo classico;
- in tutti gli Indirizzi di studio il quarto anno è caratterizzato dalla proposta di potenziamento dello studio della lingua inglese finalizzato all'acquisizione delle certificazioni di alto livello; - per il liceo Linguistico si propongono anche le certificazioni relative alle lingue studiate;
- per il quarto e il quinto anno del Liceo delle Scienze Umane e del Liceo Economico Sociale si propongono percorsi di eccellenza finalizzati all'acquisizione delle certificazioni in lingua inglese;
- nel quinto anno si offre un percorso di supporto alle carenze di inglese in vista della specifica prova di rilevazione nazionale (INVALSI).

**(ALLEGATO: Attività per il successo scolastico)**

# L'OFFERTA FORMATIVA

## INSEGNAMENTI ATTIVATI

### TRAGUARDI ATTESI IN USCITA

SECONDARIA II GRADO - TIPOLOGIA: LICEO CLASSICO

ISTITUTO/PLESSI

CODICE SCUOLA

LICEO CLASSICO "MORGAGNI"

FOPC04000V

A- LICEO LINGUISTICO

Competenze comuni:

a tutti i licei:

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;

- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

### **Competenze specifiche:**

#### **del Liceo Linguistico Corso EsaBac:**

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio;
- padroneggiare la lingua francese per scopi comunicativi e per interagire in contesti professionali, almeno al livello B2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER);
- utilizzare le conoscenze della lingua della letteratura e della storia francese per stabilire relazioni fra la cultura di provenienza e quella francese, per riconoscere le caratteristiche dei rispettivi patrimoni culturali e mettere in atto strategie adeguate nelle

relazioni interculturali.

## **B. CLASSICO**

### **Competenze comuni:**

**a tutti i licei:**

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini

### **Competenze specifiche:**

**del Liceo Classico:**

- applicare, nei diversi contesti di studio, di ricerca e di lavoro, la conoscenza delle linee di sviluppo della tradizione e della civiltà occidentale e del suo patrimonio culturale, nei diversi aspetti, in particolare per poter agire criticamente nel presente;
- utilizzare la conoscenza delle lingue classiche e delle loro strutture linguistiche per

padroneggiare le risorse linguistiche e le possibilità comunicative dell'italiano, in relazione al suo sviluppo storico, e per produrre e interpretare testi complessi;

- applicare le conoscenze e le abilità apprese in ambito linguistico, storico, filosofico e scientifico per condurre attività di ricerca, per affrontare e risolvere problemi nuovi, utilizzando criticamente le diverse forme di sapere e le loro reciproche relazioni;
- utilizzare gli strumenti del Problem Posing e Solving e i procedimenti argomentativi sia della scienza sia dell'indagine di tipo umanistico.

### **C. LINGUISTICO**

#### **Competenze comuni:**

##### **a tutti i licei:**

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini;

#### **Competenze specifiche:**



**del liceo Linguistico:**

- possedere competenze linguistico-comunicative per la seconda e terza lingua straniera almeno a livello B1 (QCER);
- utilizzare le competenze linguistiche nelle tre lingue moderne in attività di studio e in diversi contesti sociali e ambiti professionali;
- elaborare nelle tre lingue moderne tipi testuali diversi e adeguati ai compiti di lavoro;
- padroneggiare l'uso dei tre sistemi linguistici passando agevolmente dall'uno all'altro e utilizzando forme specifiche e caratterizzanti di ciascuna lingua;
- operare conoscendo le caratteristiche culturali dei paesi a cui appartengono le tre lingue moderne apprese, in particolare le opere letterarie, artistiche, musicali, cinematografiche, oltre alle tradizioni e alle linee fondamentali della storia;
- agire in situazioni di contatto e scambi internazionali dimostrando capacità di relazionarsi con persone e popoli di altra cultura;
- applicare le capacità di comunicazione interculturale anche per valorizzare il patrimonio storico, artistico e paesaggistico di un territorio.

**D. SCIENZE UMANE****Competenze comuni:****a tutti i licei:**

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi

punti di vista e individuando possibili soluzioni;

- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini

### **Competenze specifiche:**

#### **del liceo delle Scienze Umane:**

- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare nell'ambito delle scienze sociali ed umane;
- utilizzare gli apporti specifici e interdisciplinari della cultura pedagogica, psicologica e socio-antropologica nei principali campi d'indagine delle scienze umane;
- operare riconoscendo le principali tipologie educative, relazionali e sociali proprie della cultura occidentale e il ruolo da esse svolto nella costruzione della civiltà europea, con particolare attenzione ai fenomeni educativi e ai processi formativi, ai luoghi e alle pratiche dell'educazione formale, informale e non formale, ai servizi alla persona, al mondo del lavoro, ai fenomeni interculturali;
- applicare i modelli teorici e politici di convivenza, identificando le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali, in particolare nell'ambito dei problemi etico-civili e pedagogico-educativi;
- utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative.

### **E. SCIENZE UMANE - OPZ. ECONOMICO SOCIALE**

#### **Competenze comuni:**

**a tutti i licei:**

- padroneggiare la lingua italiana in contesti comunicativi diversi, utilizzando registri linguistici adeguati alla situazione;
- comunicare in una lingua straniera almeno a livello B2 (QCER);
- elaborare testi, scritti e orali, di varia tipologia in riferimento all'attività svolta;
- identificare problemi e argomentare le proprie tesi, valutando criticamente i diversi punti di vista e individuando possibili soluzioni;
- riconoscere gli aspetti fondamentali della cultura e tradizione letteraria, artistica, filosofica, religiosa, italiana ed europea, e saperli confrontare con altre tradizioni e culture;
- agire conoscendo i presupposti culturali e la natura delle istituzioni politiche, giuridiche, sociali ed economiche, con riferimento particolare all'Europa oltre che all'Italia, e secondo i diritti e i doveri dell'essere cittadini

**Competenze specifiche:****dell'indirizzo Liceo Scienze umane opzione Economico-sociale:**

- comunicare in una seconda lingua straniera almeno al livello B1 (QCER) 1;
- utilizzare criticamente strumenti informatici e telematici per svolgere attività di studio e di approfondimento, per fare ricerca e per comunicare, in particolare in ambito economico-sociale;
- applicare, nelle diverse situazioni di studio e di lavoro, i metodi e le categorie interpretative proprie delle scienze economiche, giuridiche, sociali e antropologiche;
- misurare, con l'ausilio di adeguati strumenti matematici, statistici e informatici, i diversi fenomeni economici e sociali;
- utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nell'analisi dei fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;
- operare conoscendo le dinamiche proprie della realtà sociale contemporanea, con

particolare riferimento al lavoro, ai servizi alla persona, al terzo settore.

## **TRAGUARDI ATTESI IN USCITA PER I SINGOLI CORSI**

### **LICEO CLASSICO**

Il Liceo si propone in particolare di raggiungere i seguenti obiettivi:

- formare personalità equilibrate, dotate di ampia cultura di base, di capacità di giudizio e di scelta, di spirito critico e di autonomia di studio e di ricerca, in grado di realizzare una sintesi efficace tra passato e presente, tra memoria storica e viva esperienza dell'attualità;
- introdurre, grazie al senso storico che unifica tutte le discipline umanistiche, ad una visione sintetica – ma al tempo stesso dinamica e critica – dell'intero processo culturale che ha reso possibile la formazione e lo sviluppo della nostra civiltà;
- fornire gli strumenti necessari per accedere direttamente al grande patrimonio di civiltà, di arte, di costume, di tradizioni linguistiche e di pensiero che sta alle radici della cultura occidentale;
- fornire, grazie all'equilibrio tra contributi scientifici e linguistici, gli strumenti necessari per consentire il proseguimento degli studi nei vari ambiti disciplinari, in sintonia con le attitudini e le aspirazioni degli allievi.

### **LICEO DELLE SCIENZE UMANE**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studi, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- aver acquisito le conoscenze dei principali campi di indagine delle scienze

umane;

- aver raggiunto la conoscenza delle principali tipologie educative, relazionali e sociali;
- saper identificare i modelli teorici e politici di convivenza e le loro ragioni storiche, filosofiche e sociali;
- saper confrontare teorie e strumenti necessari per comprendere la varietà dei fenomeni della realtà sociale;
- possedere gli strumenti necessari per utilizzare in modo consapevole e critico le principali metodologie relazionali e comunicative.

## **LICEO LINGUISTICO**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni, dovranno:

- saper comunicare in tre lingue moderne in vari contesti sociali e in situazioni professionali utilizzando diverse forme testuali;
- essere in grado di affrontare in lingua diversa dall'italiano specifici contenuti disciplinari;
- conoscere le principali caratteristiche culturali dei paesi di cui si è studiata la lingua, attraverso lo studio e l'analisi di opere letterarie, estetiche, visive, musicali, cinematografiche, delle linee fondamentali della loro storia e delle loro tradizioni;
- sapersi confrontare con la cultura degli altri popoli, avvalendosi delle occasioni di contatto e di scambio.

## **LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECONOMICO-SOCIALE**

Gli studenti, a conclusione del percorso di studio, oltre a raggiungere i risultati di apprendimento comuni a tutti i licei, dovranno raggiungere i seguenti obiettivi:

- Conoscere i significati, i metodi e le categorie interpretative delle scienze economiche, giuridiche e sociologiche;
- Comprendere i caratteri dell'Economia come scienza delle scelte responsabili intorno alle risorse di cui l'uomo dispone (fisiche, temporali, territoriali e finanziarie), e del Diritto come scienza delle regole di natura giuridica volte a disciplinare la convivenza sociale;
- Saper individuare le categorie antropologiche e sociali, utili per la comprensione e la classificazione dei fenomeni culturali;
- Sviluppare la capacità di misurare, con l'ausilio di strumenti matematici, statistici ed informatici, i fenomeni economici e sociali indispensabili alla verifica empirica dei principi teorici;
- Saper utilizzare le prospettive filosofiche, storico-geografiche e scientifiche nello studio delle interdipendenze tra i fenomeni internazionali, nazionali, locali e personali;
- Saper identificare il legame esistente tra i fenomeni culturali, economici e sociali e le Istituzioni politiche, in relazione sia alla dimensione nazionale ed europea sia a quella globale;
- Aver acquisito, in una seconda lingua moderna, la struttura, la modalità e le competenze comunicative corrispondenti almeno al livello B 2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento.

### ATTIVITA' PER IL SUCCESSO SCOLASTICO

Gli interventi integrativi comprendono tutte quelle attività di supporto e di rinforzo che concorrono con l'attività curricolare al raggiungimento degli obiettivi



prefissati in termini di acquisizione, consolidamento e potenziamento di conoscenze, competenze e capacità.

**I.D.E.I.: attività di recupero e sostegno, integrazione, approfondimento ed eccellenza**

## 1 - INTERVENTI DI SOSTEGNO

Gli alunni che presentano insufficienze in una o più discipline, rilevate nel corso delle valutazioni del I e II quadrimestre, sono avviati dalla Scuola ad un percorso di recupero, al fine di colmare le carenze formative entro il termine dell'anno scolastico, il 31 agosto o, comunque, entro l'inizio delle lezioni dell'a.s. successivo, pena la non ammissione alla classe successiva.

Pertanto, il Collegio dei Docenti dell'Istituto ha deliberato i criteri generali per l'organizzazione didattico-metodologica dell'attività di recupero dei debiti formativi e degli interventi di sostegno per il conseguimento del successo scolastico, nel modo di seguito articolato.

L'ammissione alla classe successiva è subordinata al raggiungimento degli obiettivi minimi, fissati nella programmazione didattica, necessari per affrontare il successivo anno scolastico.

Premesso che l'impegno assiduo e sistematico nello studio, a scuola ed a casa, l'interesse e la partecipazione attiva alla vita scolastica, profusi da ogni singolo studente, sono atteggiamenti che favoriscono il conseguimento del successo scolastico, la Scuola organizza, per gli studenti che presentano carenze formative, anche lievi, ma tali da pregiudicare il successo scolastico, INTERVENTI DI SOSTEGNO durante tutto l'anno scolastico. Tali interventi verranno attivati su richiesta dei docenti

o degli studenti, per un numero di ore compatibile con le esigenze espresse e le risorse finanziarie disponibili.

I corsi di recupero integrano l'attività didattica sulla base delle indicazioni offerte dai singoli consigli di classe. Il corso di recupero può rivolgersi a studenti anche di classe parallele.

## 2 - CORSI DI RECUPERO

Per gli studenti che riportano insufficienze in una o più discipline, dopo la valutazione intermedia (I° Quadrimestre) ed in quella dello scrutinio finale (II° Quadrimestre), la scuola organizza corsi di recupero.

-

Prima fase: riguarda l'arco temporale del II Quadrimestre e si articola nel modo seguente:

- Destinatari: studenti con valutazioni insufficienti in una o più discipline, con carenze relative agli obiettivi minimi delle discipline interessate;
- Periodo svolgimento: tra febbraio e marzo, in orario extrascolastico;
- Svolgimento verifiche: fine marzo, compatibilmente con altri impegni scolastici, nelle ultime ore del corso, laddove attivato;
- Forme di verifiche documentabili: stabilite dai Dipartimenti Disciplinari e dai Consigli di Classe, ovvero scritte e/o orali;
- Valutazione: Docenti del Consiglio di Classe;
- Ambito di attuazione dei corsi: in relazione alla consistenza numerica degli studenti che presentano carenze, nelle discipline d'indirizzo, nelle discipline con prove scritte;
- Durata di ogni corso: consistenza oraria commisurata al numero degli studenti coinvolti ed ai loro relativi fabbisogni, oltreché alla gravità delle carenze formative e alla consistenza delle risorse disponibili;



- Composizione gruppi studenti: omogenei per tipologia di carenze formative all'interno delle stesse discipline, per classi parallele all'interno dello stesso indirizzo;
- Modello Didattico: per moduli disciplinari, articolazione di moduli trasversali all'interno dei singoli indirizzi;
- Assegnazione docenti ai gruppi di studenti: ai Docenti della scuola, e, in caso di necessità, a docenti esterni.

Seconda fase: riguarda il periodo successivo agli scrutini finali ed è organizzata come segue:

- Destinatari: studenti con giudizio di sospensione per insufficienze in una o alcune discipline in cui le carenze sono tali da poter essere recuperate con corsi organizzati dalla scuola, o autonomamente dallo studente;
- Periodo svolgimento: dal 23 giugno al 5 luglio circa; nel successivo periodo estivo saranno assegnati compiti agli studenti per rinforzare la preparazione in funzione della verifica per il superamento del debito;
- Svolgimento verifiche: entro i primi giorni di settembre;
- Forme di verifiche documentabili: stabilite dai Dipartimenti disciplinari e dai Consigli di Classe, ovvero scritte e/o orali;
- Valutazione e svolgimento scrutini: a seguito delle verifiche, nei primi giorni di settembre, con il medesimo Consiglio di Classe che ha effettuato la valutazione;
- Ambito di attuazione dei corsi: in relazione alla consistenza numerica degli studenti che presentano carenze, nelle discipline d'indirizzo, nelle discipline con prove scritte;
- Durata di ogni corso: consistenza oraria commisurata al numero degli studenti coinvolti ed ai loro relativi fabbisogni, oltreché alla gravità delle carenze formative, e alla consistenza delle risorse disponibili;
- N° studenti per corso: compatibilmente con le risorse disponibili, da un minimo di 8 ad un massimo di 12 (gruppi di studenti in n° inferiore ad 8 saranno affidati ad 1 o 2 docenti individuati dal Dipartimento Disciplinare per attività di

Sportello-help);

- Composizione gruppi studenti: omogenei per tipologia di carenze formative all'interno delle stesse discipline, per classi parallele, all'interno dello stesso Liceo;
- Modello Didattico: per moduli disciplinari, articolazione di moduli trasversali all'interno dei singoli Licei;
- Assegnazione docenti ai gruppi di studenti: nell'ordine, ai Docenti della classe, ai Docenti della classe col gruppo più numeroso, ai Docenti della scuola se disponibili, a Docenti esterni.

### 3 - INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

- Dopo i Consigli di classe di novembre e gli scrutini del I° quadrimestre, le famiglie degli studenti che presentano carenze formative verranno informate sul calendario dettagliato dei corsi, sulle discipline in cui gli allievi risultano insufficienti, sulle modalità del recupero.
- Al termine di ogni intervento di sostegno e di recupero alle famiglie verrà comunicato l'esito delle relative verifiche (Consigli di classe del 2°quadr.), certificando il grado delle competenze acquisite dagli allievi.
- Dopo gli scrutini del II quadrimestre, alle famiglie degli allievi con sospensione del giudizio verrà comunicato il calendario dettagliato dell'attività di recupero, quello delle verifiche e la data dello scrutinio finale.

Gli studenti possono avvalersi della facoltà di aderire o meno ai corsi organizzati dalla scuola; i genitori hanno l'obbligo di compilare e restituire il modulo predisposto al Docente coordinatore di classe, tramite i propri figli, in cui esplicitano l'adesione ai corsi tenuti dalla scuola, ovvero la decisione di provvedere autonomamente al recupero delle carenze formative dei propri figli.

Gli studenti hanno l'obbligo di sottoporsi alla verifica del lavoro, anche se svolto

in forma autonoma, ed alle verifiche intermedie e finali.

#### 4 – ATTIVITA'DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO

- seminari di approfondimento disciplinari;
- gruppi di lavoro di eccellenza su tutte le discipline curricolari;
- sportello: assistenza e consulenza personalizzata e individualizzata sul metodo di studio e sui contenuti disciplinari.

#### 5- ISTRUZIONE DOMICILIARE

##### **Destinatari**

Il progetto di istruzione domiciliare viene attivato dal Liceo "G.B. Morgagni" in qualunque momento dell'anno scolastico, dietro formale richiesta (supportata da idonea e dettagliata certificazione sanitaria) della famiglia dello studente che è temporaneamente impossibilitato a frequentare le lezioni. Il Dirigente Scolastico ha cura di concordare con la famiglia le modalità di svolgimento della didattica, con preciso riferimento alle indicazioni impartite dal medico curante sugli aspetti di carattere sanitario che connotano il quadro di salute dello studente.

##### **Normativa di riferimento:**

- Nota USR ER 28 ottobre 2020 n°19267 "Scuola in ospedale e istruzione domiciliare – Indicazioni per le scuole dell'Emilia Romagna a.s. 2020-21";
- D.M. 26 giugno 2020 n° 39 - Piano Scuola 2020-21;
- Nota USR ER 15 gennaio 2020, n°697 "Scuola in ospedale e istruzione domiciliare – Indicazioni

per le scuole dell'Emilia Romagna a.s. 2019-20;

- D.M. 6 giugno 2019 n° 461 - Linee di indirizzo nazionali sulla scuola in ospedale e l'istruzione domiciliare.

### **Finalità**

1. Garantire il diritto all'apprendimento;
2. Rimuovere gli ostacoli che impediscono la fruizione di attività educative in caso di studenti colpiti da patologie o impediti a frequentare la scuola;
3. Garantire contestualmente il diritto allo studio e il diritto alla salute.

### **Obiettivi generali**

1. Limitare il disagio e l'isolamento sociale dovuto allo stato di salute con proposte educative mirate;
2. Soddisfare il bisogno di apprendere, conoscere e comunicare;
3. Agevolare la prospettiva del reinserimento nel percorso scolastico;
4. Curare l'aspetto socializzante della scuola;

### **Obiettivi educativi e didattici**

1. Sviluppare abilità cognitive e conoscenze disciplinari previsti dai Programmi Ministeriali compatibilmente con lo stato di salute dell'alunno;
2. Incrementare la motivazione allo studio attraverso le potenzialità offerte dalle nuove tecnologie.

### **Obiettivi specifici di apprendimento**

Per ciò che riguarda gli obiettivi specifici di apprendimento e le attività relative alle varie discipline, il Consiglio di classe si impegna a progettare un Piano Didattico Personalizzato

Tutti gli interventi didattico-educativi saranno coerenti con le scelte culturali del P.T.O.F e mirati ai saperi essenziali per conseguire, in particolare, le competenze di base necessarie allo svolgimento del lavoro scolastico.

## **INSEGNAMENTI E QUADRI ORARIO**

### **LICEO CLASSICO**

#### **Potenziamenti disciplinari:**

**MATEMATICA:** un'ora in più curricolare nel primo Biennio

Negli ultimi tre anni di corso sono previsti progetti specifici di potenziamento.

**STORIA DELL'ARTE:** un'ora in più curricolare nel primo Biennio.

Lo studio della lingua straniera (Inglese), arricchito dall'utilizzo dei laboratori ed anche da progetti di soggiorno-studio all'estero, comprende l'acquisizione delle certificazioni internazionali PET e FIRST/CAE.

#### **PCTO:**

Il Liceo propone percorsi di PCTO coerenti con le finalità ed i profili "in uscita" del Corso,



articolandoli nelle Aree:

- 1- Giuridico-Politica,
- 2- Medico-Scientifica,
- 3- Umanistica (archeologica/archivistica/artistica/linguistico-letteraria).

**QUADRO ORARIO**

discipline	1 Biennio		2 Biennio		5°anno
	IV	V	I	II	III
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	5	5	4	4	4
Lingua e cultura greca	4	4	3	3	3
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Storia			3	3	3
Storia e Geografia	3	3			
Filosofia			3	3	3
Matematica*	4**	4**	2	2	2

Fisica			2	2	2
Scienze naturali***	2	2	2	2	2
Storia dell'Arte	1**	1**	2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica o Attività alternative	1	1	1	1	1
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\* con Informatica nel primo biennio

\*\* un'ora in più curricolare nel primo Biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra.

### LICEO DELLE SCIENZE UMANE

**Potenziamenti disciplinari:**

**MATEMATICA:** negli ultimi tre anni di corso sono previsti progetti specifici di potenziamento.

### QUADRO ORARIO





discipline	1° Biennio		2° Biennio		5° anno
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura latina	3	3	2	2	2
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			3	3	3
Scienze Umane*	4	4	5	5	5
Diritto ed Economia	2	2			
Lingua e cultura straniera	3	3	3	3	3
Matematica**	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali***	2	2	2	2	2
Storia dell'Arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2



Religione cattolica/attività alternativa	1	1	1	1	1
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\* Antropologia, Pedagogia, Psicologia e Sociologia

\*\* con Informatica al primo biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

### LICEO DELLE SCIENZE UMANE OPZ. ECON.SOCIALE

Potenziamenti disciplinari:

**MATEMATICA:** negli ultimi tre anni di corso sono previsti progetti specifici di potenziamento.

Lo studio di due lingue straniere per l'intero quinquennio (con possibilità di ottenere le certificazioni internazionali) completa il percorso formativo dello studente.

### QUADRO ORARIO

discipline	1° Biennio		2° Biennio		5°anno
	I	II	III	IV	V



Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Storia e Geografia	3	3			
Storia			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Scienze umane*	3	3	3	3	3
Diritto ed Economia politica	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera 1	3	3	3	3	3
Lingua e cultura straniera 2	3	3	3	3	3
Matematica**	3	3	3	3	3
Fisica			2	2	2
Scienze naturali***	2	2			
Storia dell'arte			2	2	2
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica/attività alternativa	1	1	1	1	1
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

\*Antropologia, Metodologia della Ricerca, Psicologia e Sociologia

\*\* con Informatica al primo biennio

\*\*\* Biologia, Chimica, Scienze della Terra

## LICEO LINGUISTICO

**Potenziamenti disciplinari:**

**INGLESE:** a partire dal terzo anno dell'a.s. 24/25 verrà attivato un potenziamento curricolare di 1 ora

**MATEMATICA:** negli ultimi tre anni di corso sono previsti progetti specifici di potenziamento.

## Percorso EsaBac

A partire dall'anno scolastico 2013-2014, il Liceo Morgagni di Forlì ha attivato il percorso EsaBac, che permette di conseguire simultaneamente un doppio diploma: l'Esame di stato italiano e il Baccalauréat francese.

Ancorato all'assetto orario del triennio del liceo Linguistico, tale progetto convalida un percorso scolastico che prevede l'insegnamento della storia in francese e un programma di formazione integrata sull'asse linguistico-letterario italiano/francese, con l'obiettivo di favorire l'apertura alla cultura del paese partner, in un'ottica anche universitaria di studio in lingua. Tale doppio diploma è riconosciuto dagli istituti universitari italiani e francesi secondo le condizioni previste dalle legislazioni dei due paesi.

## QUADRO ORARIO



discipline	1° Biennio	2° Biennio		5° anno	
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua latina	2	2			
Lingua e cultura straniera 1*	4	4	4*	4*	4*
Lingua e cultura straniera 2*	3	3	4	4	4
Lingua e cultura straniera 3*	3	3	4	4	4
Storia e Geografia	3	3			
Storia**			2	2	2
Filosofia			2	2	2
Matematica***	3	3	2	2	2
Fisica			2	2	2
Scienze naturali****	2	2	2	2	2
Storia dell'Arte			2	2	2

Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica/attività alternativa	1	1	1	1	1
<b>Totale ore settimanali</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>31</b>

\* Sono comprese 33 ore annuali di conversazione col docente di madrelingua;

potenziamento curricolare (un'ora in più) nel triennio

\*\*Nel percorso EsaBac l'insegnamento della storia è in francese;

\*\*\* Con Informatica al primo biennio;

\*\*\*\*Con Biologia, Chimica, Scienze della Terra

## CURRICOLO DI ISTITUTO

Nome scuola

L.CLASSICO "MORGAGNI" (ISTITUTO PRINCIPALE)

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

### Ø CURRICOLO DI SCUOLA

Il Liceo "G.B. Morgagni" di Forlì, restando fedele alla sua tradizione culturale, mira ad una formazione armonica e completa della personalità dell'alunno, per renderlo capace di comprendere il presente anche mediante la conoscenza del passato – nei suoi diversi aspetti: linguistici, letterari, artistici, filosofici e scientifici - e di progettare consapevolmente il futuro.

Il Liceo "G.B. Morgagni" offre quattro distinti percorsi liceali, strutturati secondo la Riforma

delle Scuole Superiori (15-3-2010), ognuno con un curriculum quinquennale autonomo che si conclude con diverse e specifiche prove d'Esame di Stato.

- è sede ed ente autorizzato al rilascio della Patente Europea per il Computer ICDL/ / Eipass
- è sede ed ente autorizzato al conseguimento delle certificazioni linguistiche DELE (spagnolo) e DELF/DALF (francese); consente l'acquisizione di PET , FIRST e CAE (inglese) e, per il Liceo Linguistico, anche del FIT 1 e 2 (tedesco).
- ha ottenuto, unico in Romagna, l'accreditamento settennale per progetti "Erasmus Plus"

L'Istituto partecipa alle iniziative e offre collaborazione ai progetti del territorio tramite rapporti consolidati con

- Regione E.-R., Provincia e Comune di Forlì, Associazioni locali
- ASL di Forlì, per numerosi progetti di Educazione alla salute
- Associazioni culturali forlivesi: "Società Dante Alighieri" - sez. di Forlì, "Centro Studi Melandri", "Fondazione Ruffilli", "Nuova Civiltà delle Macchine", "Associazione Alessandro Balducci", Istituto Storico della Resistenza; sedi locali di Lions Club, Rotary Club; Associazione Uniser, No.Vi.Art, Techne di Forlì.
- Università di Bologna (Facoltà di Scienze Umane, Centro studi per la Permanenza del Classico); Licei Classici "Minghetti" di Bologna e "Muratori" di Modena; Università di Ferrara; Università di Urbino; SSLMIT di Forlì.
- Punto Europa Forlì
- Teatro "Diego Fabbri" di Forlì
- Fondazione Cassa dei Risparmi di Forlì
- OPAC - Rete delle Biblioteche della Romagna
- Scuole elementari e medie per progetti di orientamento, continuità, stage.
- Rete Regionale dei Licei Economico-sociali del Nord Est e dell'Emilia-Romagna

- Rete Regionale dei Licei Linguistici
- USR: è sede per la Romagna delle selezioni annuali delle Olimpiadi delle Lingue Classiche  
(Fase Regionale)

- Rete Nazionale dei Licei Classici

Partecipa

- al "Progetto UNESCO" tramite le iniziative del progetto "ATRIUM"
- all'Associazione delle Scuole Autonome della Provincia di Forlì-Cesena (ASA-FO.CE.)
- alla Rete delle scuole dell'ambito territoriale n. 7 dell'Emilia – Romagna, istituita ai sensi della Legge 107/2015.

#### **ALLEGATO:**

PROGETTI DI POTENZIAMENTO E DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E PCTO 2021-2022

### **Ø EVENTUALI ASPETTI QUALIFICANTI DEL CURRICOLO**

#### **1- Curricolo delle competenze chiave di cittadinanza**

- progettualità trasversale e verticale finalizzata all'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza

#### **ALLEGATI:**

Allegato Progetti a.s.21-22.docx

## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)

### v PROGETTO FAI

#### Descrizione:

Il progetto è indirizzato prioritariamente alle classi dell'indirizzo Liceo Classico. Prevede la formazione di Apprendisti Ciceroni e l'apertura alla cittadinanza di luoghi d'arte e palazzi storici.

#### MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di PCTO sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

#### SOGGETTI COINVOLTI

- Ente Privato (EPV)

#### DURATA PROGETTO

Annuale

#### MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage Relazione finale a cura dello studente

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe, con ricaduta sul voto di



comportamento e delle discipline coinvolte

#### **v PROGETTO "LA MUSICA UN PONTE FRA I POPOLI"**

##### **Descrizione:**

L'associazione forlivese No.Vi.Art per la non violenza attiva sui temi della non violenza e della risoluzione dei conflitti vede come elemento cardine il progetto "La musica: un ponte fra i popoli". Il progetto declina, in un'ottica internazionale, i temi della pace e della solidarietà realizzati attraverso la cultura, le arti e le loro manifestazioni, e il coinvolgimento dei giovani. Le attività dell'associazione si esplicano nell'azione locale per modificare le situazioni di ingiustizia e di squilibrio; non violenza come stile di rapporto fra le persone, i gruppi sociali, gli Stati, e come modalità per la gestione, risoluzione di conflitti. Il progetto è indirizzato prioritariamente alle classi del classico e del linguistico.

##### **MODALITÀ**

- **PCTO presso Struttura Ospitante**

Le attività di PCTO sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

##### **SOGGETTI COINVOLTI**

- **Ente Privato (EPV)**

##### **DURATA PROGETTO**

**Annuale**

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze di base e specifiche professionali a cura del tutor aziendale

Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

#### **v CITIZEN KIT E FRAMMENTI DI FUTURO**

##### **Descrizione:**

Il progetto prevede un percorso di cittadinanza attiva in collaborazione con la Fondazione Ruffilli di Forlì

##### **MODALITÀ**

- **PCTO presso Struttura Ospitante**

##### **SOGGETTI COINVOLTI**

- **Ente Privato (EPV)**

##### **DURATA PROGETTO**

**Annuale**

##### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Valutazione delle competenze di base e specifiche professionali a cura del tutor aziendale  
Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe, con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

#### **v LEGGERE PER CRESCERE**

**Descrizione:**

Il progetto è indirizzato alle classi terze del Liceo delle Scienze Umane, prevede un percorso di formazione alla lettura ad alta voce in contesti educativi e esperienze di lettura animata a bambini di Scuole dell'Infanzia e Primarie.

Lo stage si svolge nella Biblioteca del Liceo e presso le scuole primarie e dell'infanzia del territorio.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Istituti comprensivi del territorio

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali  
Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage  
Relazione finale a cura dello studente

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

**v STAGE NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA E IN COOPERATIVE SOCIALI**

**Descrizione:**

Il progetto è rivolto alle classi quarte e quinte del Liceo delle Scienze Umane ed è finalizzato alla conoscenza delle istituzioni educative e del sistema di istruzione.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Istituti comprensivi del territorio, associazioni e cooperative sociali

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali  
Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage  
Relazione finale a cura dello studente

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

**v IMPRESA SIMULATA****Descrizione:**

ICS in collaborazione con diverse realtà culturali e di volontariato del territorio come AVSI e Deina (Progetti ATRIUM). La proposta è rivolta al triennio di tutti gli Indirizzi.

## MODALITÀ

- **Impresa Formativa Simulata (IFS)**
- **PCTO presso Str. Ospitante e IFS**

Le attività di PCTO sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

## SOGGETTI COINVOLTI

- **AVSI - DEINA**

## DURATA PROGETTO

**Annuale**

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Valutazione delle competenze di base e specifiche professionali a cura del tutor aziendale e scolastico

Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage Relazione finale a cura dello studente

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

### **v STAGE IN AZIENDA (LICEO ECONOMICO SOCIALE)**

#### **Descrizione:**

- **Stage per i ragazzi di quarta del Liceo Economico Sociale**

Lo stage è prioritariamente previsto per la classe quarta del Liceo Economico Sociale e ha durata di due settimane.

Le due settimane di stage si svolgono nelle sedi giornalistiche e televisive locali, in sedi sindacali, in centri di servizi del territorio, in Tribunale.

#### **MODALITÀ**

- **PCTO presso Struttura Ospitante**

#### **SOGGETTI COINVOLTI**

- **sedi giornalistiche e televisive locali, sedi sindacali, centri di servizi del territorio, Tribunale.**

#### **DURATA PROGETTO**

**Annuale**

#### **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali  
Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage  
Relazione finale a cura dello studente

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

#### **v INCONTRI CON REALTÀ EDUCATIVE, SOCIALI ED ECONOMICHE ESTERE**

##### **Descrizione:**

Il progetto è rivolto prioritariamente a tutti gli studenti del Liceo e prevede attività, visite organizzate e incontri con realtà educative, sociali ed economiche in occasione dei soggiorni, scambi linguistici ed esperienze di Erasmus plus.

## **MODALITÀ**

- **PCTO presso Struttura Ospitante**

Le attività di PCTO sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

## **SOGGETTI COINVOLTI**

- **istituti culturali, aziende, associazioni**

## **DURATA PROGETTO**

**Annuale**

## **MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali  
Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage  
Relazione finale a cura dello studente

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

### **v STAGE PRESSO GLI STUDI LEGALI**

#### **Descrizione:**

Il progetto è prioritariamente rivolto ai ragazzi del Liceo Classico. Prevede una prima formazione presso il Liceo, curata da avvocati volta ad illustrare la professione. Durante l'estate, gli studenti svolgono stage di una o due settimane presso gli studi legali della città.



## MODALITÀ

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di PCTO sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica

## SOGGETTI COINVOLTI

- Professionista (PRF)

## DURATA PROGETTO

Annuale

## MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte

## v TRADUZIONE E MEDIAZIONE CULTURALE

### Descrizione:

Il progetto è rivolto agli studenti del Liceo Linguistico e prevede stage finalizzati alla conoscenza della professione del traduttore e del mediatore linguistico presso associazioni, cooperative e scuole per stranieri, in collaborazione con la scuola di interpretazione e traduzione (DIT) dell'università di Bologna sede di Forlì.



**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- associazioni, cooperative e scuole per stranieri

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

**v FORMAZIONE DI BASE PCTO****Descrizione:**

Il progetto, in convenzione con enti ed istituzioni certificati, è indirizzato alle classi del triennio di tutti gli Indirizzi.

Sono previsti percorsi di formazione sulla sicurezza sul posto di lavoro, sulla privacy, sul primo soccorso.

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

**SOGGETTI COINVOLTI**

- enti e istituzioni certificati

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Questionario alla fine del percorso di formazione

**v POTENZIAMENTO DELL'AREA SCIENTIFICA****Descrizione:**

Il progetto si articola in più percorsi che avvicinano gli studenti ai diversi ambiti scientifici e professionali:

- 1) Ambulatori veterinari
- 2) Attività previste nell'ambito del Progetto STEM e del Piano Lauree Scientifiche
- 3) Progetto Peer Education "Scuole libere dal fumo", "Corretti stili alimentari"

**MODALITÀ**

- PCTO presso Struttura Ospitante

Le attività di PCTO sono svolte anche durante i periodi di sospensione dell'attività didattica.

**SOGGETTI COINVOLTI**

- Professionisti, enti pubblici, ambulatori e strutture privati

**DURATA PROGETTO**

Annuale

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE PREVISTA**

Scheda di valutazione delle competenze di base e specifiche professionali Questionario di autovalutazione dello studente finale al termine dello stage

Valutazione dell'esperienza a cura del Consiglio di classe con ricaduta sul voto di comportamento e delle discipline coinvolte.

**INIZIATIVE DI AMPLIAMENTO CURRICOLARE****- LICEO CLASSICO:**

**MATEMATICA:** un'ora in più curricolare nel primo Biennio

**STORIA DELL'ARTE:** un'ora in più curricolare nel primo Biennio.

**- LICEO LINGUISTICO:**

**INGLESE:** potenziamento curricolare di 1 ora nel secondo Biennio e nel quinto anno

**ATTIVITA' PREVISTE IN RELAZIONE AL PNSD****STRUMENTI**

- **ACCESSO**

**ATTIVITA'**

Fibra e banda ultra-larga alla porta di ogni scuola

**OBIETTIVI:**

**mantenere il collegamento della scuola a banda ultra-larga**  
**monitoraggio delle attività sulla rete**

**Destinatari:**

tutti gli attori presenti a scuola ed esterni

**Risultati ottenuti:**

la scuola è dotata di accesso a banda larga, 1 Gb simmetrico con accesso fornito da Lepida in base al progetto Piter della Regione Emilia Romagna. L'accesso a internet è monitorato H24

**Risultati attesi**

- installazione software di monitoraggio per l'intera infrastruttura
- Cablaggio interno di tutti gli spazi della scuola (LAN/W-Lan) ed eventuale integrazione

**Destinatari:**

- l'intera comunità scolastica facente capo al Liceo con possibilità di accesso anche di altre istituzioni e/o attori

**Risultati attesi:**

- collegamento dell'intera struttura sia via LAN che WLAN (wifi)

**Obiettivi raggiunti:**

- la scuola è interamente cablata e tutti gli utenti hanno l'accesso a internet tramite
- accesso LAN e WLAN, collegamenti fissi e mobili tramite wifi. La rete è monitorata H24.

**Risultati attesi:**

- fornire l'accesso anche a soggetti esterni alla scuola tramite Single-Sign-On
- Canone di connettività: il diritto a Internet parte a scuola. Il canone di connettività al momento è fornito dalla Regione tramite il progetto Piter

**Obiettivi:**

- mantenere la connettività e la permanenza nel progetto

**Descrizione sintetica:**

- mantenere i contatti con la Regione

**Risultati attesi:**

- permanenza nel progetto PiTer della Regione Emilia Romagna

#### IDENTITA' DIGITALE

- Sistema di Autenticazione unica (Single-Sign-On)

#### Destinatari:

- l'intera comunità scolastica (docenti, personale ATA, alunni, genitori). Fornire accesso tramite identità federate a tutti coloro che la richiedono.

#### Risultati attesi:

- implementazione dell'autenticazione Single- Sign-On per tutti gli attori della scuola
- possibilità di utilizzare l'identità digitale per l'accesso ai servizi scolastici
- Obiettivo è la razionalizzazione degli accessi e delle autenticazioni alle varie piattaforme con un unico accesso.

#### Descrizione sintetica:

- A partire dall'anno scolastico 2021/2022 è stato implementato il sistema di autenticazione unico per i servizi della scuola integrati con GSuite (Single-Sign-On) per tutti i servizi presenti sul sito scolastico e per l'accesso alla rete. Si sta sperimentando la possibilità di implementazione del servizio SPID per tutti i servizi.

**Tempi e modalità:**

Per la fine dell'anno scolastico 2021/2022 il servizio di accesso SPID dovrebbe essere attivo e funzionante per tutti gli utenti che accedono all'Istituzione scolastica per i servizi scolastici (piattaforme scolastiche: accesso al sito istituzionale, accesso alla rete, LAN e WLAN tramite identità digitale di studenti e docenti).

**Destinatari:**

- tutti gli studenti del Liceo con possibilità di accesso anche di studenti di altre istituzioni scolastiche

**Risultati attesi:**

- utilizzare lo SPID per tutti i servizi scolastici

**Obiettivi raggiunti:**

- la scuola è interamente cablata e tutti gli utenti, che ne fanno richiesta, hanno l'accesso ai servizi tramite accesso LAN e WLAN.

**Risultati attesi:**

- fornire l'accesso tramite SPID

**Destinatari:**

- Tutti gli utenti della scuola ed utenti esterni

**Obiettivi:**

- Integrare SPID per tutti gli utenti

**Descrizione sintetica:**

- integrazione servizi con SPID

**Risultati attesi:**

- Nell'arco del triennio si implementerà la possibilità di accedere tramite SPID così da rendere integrate la piattaforma scolastica con tutti i servizi offerti dal MIUR e da tutti gli enti che utilizzano SPID.

#### **AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

- Digitalizzazione amministrativa della scuola

**Destinatari:**



- segreteria scolastica

**Obiettivi:**

- completare la gestione documentale e il fascicolo digitale dell'alunno

**Descrizione sintetica:**

- La linea di intervento è intensificare l'azione di semplificazione e dematerializzazione amministrativa attraverso corsi ad hoc per il personale di segreteria

- corsi di formazione rivolti al personale di segreteria per l'utilizzo dei software in uso

**Risultati attesi:**

- dematerializzazione di tutti i documenti
- completamento del fascicolo digitale dell'alunno
  - Strategia "Dati della scuola"

**Destinatari:**

- **tutta la comunità**

**Obiettivi:**

- **rendere la scuola più aperta e trasparente**
- **garantire trasparenza amministrativa e partecipazione al miglioramento della Scuola**
- **far nascere nuovi servizi per studenti, insegnanti, famiglie**

□

**Risultati attesi:**

- **pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni utili a valutare l'avanzamento didattico, tecnologico e d'innovazione del Liceo Morgagni**

**SPAZI E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO**

- **Ambienti per la didattica digitale integrata**

**Destinatari:**

- tutti gli attori della scuola.

**Descrizione sintetica:**

Il cablaggio completo di tutta la scuola e la possibilità di accesso a internet da parte di tutti gli attori ci permette di avere tutta la scuola come "Aula aumentata", ogni spazio scolastico può essere considerato un'aula o uno spazio alternativo dedicato all'apprendimento. La possibilità di avere a disposizione in quasi tutte le aule il videoproiettore (al momento non fisso) e in tutte le aule il PC con connessione a internet fanno sì che le aule diventino, all'occorrenza, dei laboratori. La convivenza di più dispositivi sia hardware che software ci permettono di accompagnare le attività didattiche aumentandole tecnologicamente e coerentemente con le metodologie proprie di ogni disciplina per i diversi bisogni degli studenti.

**Obiettivi:**

- fornire tutte le aule di proiettori fissi
- acquistare laboratori mobili
- aumentare/aggiornare le dotazioni software e hardware

**Risultati attesi:**

- Maggiore coinvolgimento dei docenti e degli alunni nell'utilizzo delle tecnologie.
- corsi ad hoc per promuovere la didattica digitale integrata

#### Tempi e modalità:

- il triennio 2021/2024
- per le modalità ci si riferisce al Piano di Intervento Triennale dell'Animatore Digitale
  - Linee guida per politiche attive di BYOD (Bring Your Own Device)
  - Linee guida STEM

#### Destinatari:

- tutti gli attori scolastici

#### Descrizione sintetica:

Bring Your Own Device (BYOD), in italiano vuol dire “porta il tuo dispositivo”, in altre parole è un’ espressione che descrive tutte quelle politiche che consentono agli attori di utilizzare i propri dispositivi personali in ambiente scolastico. Il valore aggiunto del BYOD è proprio l’aspetto inclusivo, ovvero la possibilità di lavorare a scuola per lo studente con tutto quello che è possibile utilizzare anche a casa. Il proprio familiare strumento può essere sempre a disposizione, facilitando sicuramente l’apprendimento. Si utilizzano tool interoperabili il cui impiego è possibile senza vincoli di spazio e di tempo per ricreare un ambiente aumentato oltre l’aula. La rete scolastica, ampliata ed adeguata negli anni scorsi, ci consente di fornire l’accesso WIFI a tutta la comunità scolastica.

Le materie STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) costituiscono un insieme chiave di competenze che sono oggi fondamentali per la comprensione di numerosissimi meccanismi alla base della vita civica e sociale. STEM indica, infatti, l'insieme delle discipline riguardanti i temi scientifici e tecnologici, che oggi più che mai permeano la nostra vita quotidiana. Come districarsi infatti nella scelta e nella valutazione di una polizza di assicurazioni, di un mutuo bancario, di un nuovo smartphone, ... , se non si ha una comprensione almeno di base di questo insieme di tematiche? L'importanza di padroneggiare questi strumenti fin dalla giovane età è ritenuto fondamentale da più parti.

### Obiettivi

- intensificare l'uso dei device personali di docenti e studenti
- utilizzare i propri device nella didattica di tutti i giorni
- rivedere i regolamenti di Istituto
- avere un approccio più diretto alle discipline scientifiche
- acquisire competenze nel settore delle tecnologie "ICT" (Information and Communication Technologies), quindi competenze della famiglia STEM.
- far diventare l'educazione scientifico-tecnologica una componente essenziale di un continuum di formazione per tutti gli studenti perché strumento di accesso alla cittadinanza attiva e partecipata

### Risultati attesi:

- uso dei device personali sia da parte degli studenti che da parte dei docenti
- integrazione della didattica tradizionale con le nuove tecnologie

### Challenge Prize per la scuola digitale (Ideas' Box)

### Destinatari:

- docenti della scuola

**Obiettivi:**

- Massive Open Online Course (MOOC) – corso online ad accesso aperto rivolto ai docenti sull'uso di GSuite

**COMPETENZE E CONTENUTI ATTIVITÀ**

- allargarlo a tutta la popolazione

**Obiettivi:**

- misurare il livello di competenza digitale di studenti e docenti del Liceo
- fornire un framework per la misurazione delle competenze digitali
- migliorare le competenze digitali

**Descrizione sintetica:**

Creare un insieme di iniziative che hanno l'obiettivo di diffondere le competenze digitali e l'adozione di comportamenti digitali a tutti gli attori che partecipano alla vita scolastica e

non solo. Mettere a disposizione i Framework già pronti sia per la misurazione che per la diffusione di comportamenti digitali corretti, tra questi Il Digital IQ si presenta come uno strumento che valuta il livello di “competenze” e “attitudini” digitali concordemente con il framework DIGCOMP che distingue tra skills (competenze) e attitudes (attitudini).

#### Risultati attesi:

- misurazione del livello di competenza digitale di studenti, docenti e famiglie
- innalzare il livello di competenza digitale a livello scolastico con appositi interventi, si veda il Piano di Intervento dell'Animatore Digitale

- Scenari innovativi per lo sviluppo di competenze

#### digitali applicate

#### Destinatari:

- tutta la popolazione scolastica del Liceo

#### Obiettivi:

- per aree tematiche: ‘diritti in internet’, ‘educazione ai media’, ‘educazione all’informazione’,
- implementazione piattaforma e-learning
- MOOC

**Descrizione sintetica:**

Tutte le azioni fanno parte del Piano di intervento dell'Animatore Digitale per il triennio  
2018/2021

**Risultati attesi:**

- incremento delle competenze digitali da parte degli attori scolastici
  - Una research unit per le competenze del 21° secolo

**Destinatari:**

- tutta la popolazione scolastica

**Obiettivi:**

- formazione continua dei docenti e di tutti gli attori scolastici (Lifelong Learning)
- formazione alla complessità
- la trasversalità come fattore costante dell'azione formativa

**Descrizione sintetica:**



La grande sfida della scuola del nuovo millennio consiste nella costruzione di percorsi efficaci, orientati a conciliare i saperi disciplinari con lo sviluppo di competenze trasversali e di cittadinanza. E' proprio su questo che si sviluppano alcuni punti del Piano di Intervento dell'Animatore digitale che puntano a una formazione di base per il docente del 21° secolo.

#### Risultati attesi:

- aumentare il livello di formazione dei docenti e di tutta la popolazione scolastica
- acquisire consapevolezza sulle competenze del 21° secolo.

- Standard minimi e interoperabilità degli ambienti on line per la didattica

#### Destinatari:

- tutti

#### CONTENUTI DIGITALI

#### Obiettivi:

- rendere fruibili i servizi erogati in modalità di erogazione/fruizione diretta tramite

**WS SOAP o REST**

- creazione identità digitale

**Descrizione sintetica:**

Si renderà possibile la collaborazione tra Pubbliche amministrazioni e tra queste e soggetti terzi, per mezzo di soluzioni tecnologiche che assicureranno l'interazione e lo scambio di informazioni senza vincoli sulle implementazioni.

**Risultati attesi:**

- implementazione di WS SOAP o REST per la fruizione/erogazione dei servizi
- implementazione identità digitale
- Promozione delle Risorse Educative Aperte (OER) e linee guida su autoproduzione dei contenuti didattici

**Destinatari:**

- tutti

**Obiettivi:**

- linee guida per la costruzione di EOR

- indicazioni e suggerimenti specifici relativi ai materiali didattici digitali autoprodotti

#### Descrizione sintetica:

Con risorse didattiche aperte si intendono i materiali didattici in formato digitale resi disponibili con licenze che ne permettono il riutilizzo, la modifica e la distribuzione. Lo scopo sarà quello di costruire contenuti didattici, esportare buone pratiche, fornire implementazioni e soluzioni software open per la comunità scolastica tutta.

#### Risultati attesi:

- costruzione di contenuti didattici (ebook; video; moduli SCORM (Shareable Content Object Reference Model) per l'e-learning. Moduli e-learning riutilizzabili e condivisibili ecc...)
- esportazione delle buone pratiche nell'utilizzo e implementazione a scuola di software open source
  - Biblioteche Scolastiche come ambienti di alfabetizzazione

#### Destinatari:

- tutti

#### Obiettivi:

- far diventare la Biblioteca il centro di aggregazione culturale per la scuola
- aumentare il numero delle persone che accedono alla biblioteca

#### Descrizione sintetica:

- La biblioteca "Marzia degli Ordelaiffi" è la più importante di Forlì dopo la centrale "Saffi". Il nostro ricco catalogo è on-line, sempre consultabile attraverso il portale ScopriRete del polo delle Biblioteche di Romagna e della Repubblica di San Marino. Si tengono delle conferenze ed è utilizzata per incontri anche aperti alla cittadinanza.

#### Risultati attesi:

- aumento del numero degli accessi in biblioteca
- fornire un servizio di conferenze a tema
- accedere ai servizi tramite identità digitale

#### FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

#### FORMAZIONE DEL PERSONALE

- docenti

**Obiettivi:**

- effettiva copertura delle esigenze di assistenza tecnica
- miglioramento nell'utilizzo delle dotazioni scolastiche

**Descrizione sintetica:**

L'Animatore digitale insieme al team per l'innovazione dedicherà un'ora a settimana a disposizione dei colleghi per favorire l'utilizzo delle dotazioni scolastiche e per effettuare assistenza tecnica ai docenti che lo richiedano. Parteciperanno anche i tecnici presenti nella scuola per aiutare i docenti a migliorare/utilizzare in modo consapevole le dotazioni tecnologiche presenti nella scuola.

**Risultati attesi:**

- maggiore diffusione del PNSD
- diventare sempre più consapevoli e "digitali" nell'uso delle dotazioni tecnologiche della scuola

**ACCOMPAGNAMENTO**

- Un animatore digitale in ogni scuola

**Destinatari:**

□ **comunità scolastica e territorio**

**Risultati attesi:**

attuazione del Piano di intervento Triennale

Accordi territoriali

**Destinatari:**

il territorio

**Descrizione sintetica:**

La scuola si muoverà nel territorio per cercare e fare accordi con gli operatori presenti al fine di coinvolgerli nella formazione digitale e nel processo di ammodernamento/integrazione delle dotazioni tecnologiche tramite collaborazioni "ad incremento", nelle quali l'investimento avverrà per raggiungere una copertura maggiore di un intervento, collaborazioni "ad integrazione", nelle quali all'interno della stessa azione, scuola e partner territoriali investono su interventi integrativi (es. ambienti digitali e tablet), collaborazioni "di sperimentazione", collaborazioni "propositive"

**Risultati attesi:**

ottenere dal territorio varie collaborazioni

**VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI, AZIONI PER L'INCLUSIONE  
SCOLASTICA**

**Criteri di valutazione comuni:****1 - parametri di giudizio**

- Attitudini
- Partecipazione
- Situazione di partenza
- Processo di apprendimento
- Profitto (contenuti, esposizione, lessico, rielaborazione)
- Situazione di arrivo

**2 - strumenti di verifica**

In sintonia con le disposizioni previste dalla CM 94 del 18-10-2011, le verifiche saranno orali, scritte, grafiche e pratiche.

In particolare, "anche nel caso di insegnamenti ad una prova, il voto potrà essere espressione di una sintesi valutativa frutto di diverse forme di verifica: scritte, strutturate e non strutturate, grafiche, multimediali, laboratoriali, orali, documentali, ecc.". Pertanto, le verifiche scritte, obbligatorie dove è prevista tale modalità di valutazione, possono essere effettuate anche per altre discipline, in quanto tali prove rappresentano uno strumento di documentazione per stabilire, insieme con le verifiche orali, i livelli raggiunti dagli alunni nei vari obiettivi di apprendimento.

**Verifiche orali**

- commento ad un testo dato;
- esposizione argomentata su tematiche del programma;
- interrogazione per ottenere risposte puntuali su dati di conoscenza. Verifiche scritte
- test di comprensione e conoscenza, con risposte aperte e/o chiuse;
- interpretazione e commento ad un testo e articoli;

- componimento che sviluppi argomentazioni;
- stesura di relazioni di laboratorio;
- comprensione di grafici e tabelle;
- trascrizione scritto/parlato;
- prove pluridisciplinari;
- prove rispondenti alla tipologia prevista dagli esami di stato.

Sono inoltre contemplate, nel 5° anno, prove di verifica specifica:

- simulazioni di prove di esame
- prove mirate al conseguimento di abilità adeguate ad affrontare i test di ammissione alle facoltà universitarie.

## Criteri di valutazione del comportamento:

La valutazione del voto di comportamento si basa sui seguenti elementi:

	INDICATORI DEL COMPORTAMENTO	DESCRITTORI
A	RISPETTO DEL REGOLAMENTO	Assenza di sanzioni disciplinari, di annotazioni scritte, di richiami verbali e scritti conseguenti al mancato rispetto del Regolamento di Istituto in materia di sicurezza, emergenze, uso dei cellulari, divieto di fumo, puntualità nell'esibire giustificazioni di ritardi e assenze, uso del badge, utilizzo responsabile degli arredi, degli spazi e dei materiali scolastici e quanto altro previsto.



<b>B</b>	<b>FREQUENZA E PUNTUALITÀ</b>	Presenza alle lezioni e rispetto degli orari di inizio e fine delle stesse.
<b>C</b>	<b>COMPORTAMENTO</b>	Comportamento nei confronti degli altri (docenti, compagni, tutto il personale scolastico, soggetti terzi), durante le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, l'Alternanza Scuola Lavoro.
<b>D</b>	<b>PARTECIPAZIONE</b>	Disponibilità al dialogo educativo con interventi e proposte pertinenti; atteggiamento durante le attività didattiche.
<b>E</b>	<b>ADEMPIMENTO DEI DOVERI SCOLASTICI</b>	Impegno nello studio, puntualità nello svolgimento dei compiti, adempimento delle consegne.

Per l'attribuzione dei voti di comportamento 10 e 9 è necessaria la presenza degli elementi di valutazione relativi a tutti i descrittori; per i voti di comportamento da 8 a 6 è sufficiente la presenza di elementi di valutazione relativi ad un solo descrittore o a più di uno. Per la valutazione inferiore a sei decimi, dunque insufficiente, vale quanto definito dalla normativa vigente.

I docenti del Consiglio di Classe, in linea con le finalità educative della scuola, sono tenuti a considerare e a valorizzare, nell'attribuzione del voto di comportamento a studenti ai quali sia stata comminata la sospensione dalle lezioni o attività alternativa, la maturazione positiva da essi conseguita, i concreti, stabili e significativi cambiamenti intervenuti nel comportamento in esito alla sanzione.

I Consigli di Classe assegneranno il voto di comportamento durante lo scrutinio intermedio e finale tenendo conto della situazione individuale dell'alunno/a e determinando la valutazione secondo i seguenti descrittori (la valutazione del voto di comportamento per l'a.s. 2021/2022 tiene in considerazione anche ipotesi di sospensione dell'attività didattiche a causa dell'emergenza sanitaria nazionale in corso):

VOTO	DESCRITTORI
10	<p>A- Nessuna sanzione disciplinare</p> <p>B- Frequenza assidua e puntuale</p> <p>C- Comportamento esemplare, rispettoso, inclusivo e collaborativo</p> <p>D- Partecipazione attiva, propositiva, costruttiva e responsabile alle attività scolastiche</p> <p>E- Autonomia e impegno assiduo nello studio; pieno, accurato e scrupoloso adempimento dei doveri scolastici; rispetto puntuale delle consegne</p>
9	<p>A- Nessuna sanzione disciplinare</p> <p>B- Frequenza regolare e puntuale</p> <p>C- Comportamento corretto, responsabile e positivo</p> <p>D- Partecipazione attenta e costante alle attività scolastiche</p> <p>E- Impegno rigoroso, coscienzioso e diligente adempimento dei doveri scolastici; costante rispetto delle consegne</p>
8	<p>A- Eventuale presenza di sporadici richiami verbali, scritti e/o annotazioni scritte</p> <p>B- Frequenza nel complesso regolare con un numero contenuto di assenze, ritardi e uscite giustificate con tempestività</p> <p>C- Comportamento sostanzialmente corretto e rispettoso</p> <p>D- Partecipazione discreta e/o non sempre attiva o interesse selettivo a seconda della disciplina</p> <p>E- Impegno adeguato nello studio; svolgimento non sempre puntuale dei lavori assegnati</p>
7	<p>A- Presenza di almeno 1 nota disciplinare scritta e/o 3 annotazioni e/o richiami scritti; mancanza di puntualità nell'esibire giustificazioni di ritardi e assenze</p> <p>B- Frequenza discontinua non debitamente giustificata; numero di entrate posticipate/uscite anticipate superiore a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto (art. 3 = max. 10 nel corso dell'anno) non certificato</p> <p>C- Comportamento non sempre corretto e rispettoso delle regole</p> <p>D- Partecipazione saltuaria, superficiale, selettiva e/o non sempre adeguata al dialogo educativo; scarso interesse e/o disturbo dell'attività didattica</p>



	<p><b>E-</b> Scarso impegno nello studio con frequenti inadempienze nella consegna dei lavori assegnati e nella dotazione del materiale richiesto</p>
<b>6</b>	<p><b>A-</b> Sospensione dalle lezioni per un periodo non superiore a 15 giorni o sanzioni alternative con attività a favore della comunità scolastica e/o presenza di 4 o più note disciplinari e/o numerosi richiami scritti e/o annotazioni; falsificazione di voti o di firma (sul libretto delle assenze); mancanza sistematica di puntualità nell'esibire giustificazioni di ritardi e assenze <b>B-</b> Frequenza irregolare non debitamente giustificata; numero di entrate posticipate/uscite anticipate superiore a quanto stabilito dal Regolamento di Istituto (art. 3 = max. 10 nel corso dell'anno) non certificato.</p> <p><b>C-</b> Comportamento non corretto né rispettoso; uno o più episodi di aggressività verbale, arroganza, ingiurie, offese o volgarità nei confronti di compagni, insegnanti o personale; danneggiamento volontario di strumenti, arredi o ambienti scolastici</p> <p><b>D-</b> Partecipazione dispersiva e/o continuo disturbo dell'attività didattica</p> <p><b>E-</b> Impegno inadeguato, incostante e superficiale nello studio; mancato rispetto ed esecuzione delle consegne in molteplici occasioni; mancanza del materiale scolastico necessario</p>
<b>5/4</b>	<p>Il voto di condotta insufficiente (inferiore a sei decimi) determina la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del ciclo di studio. La valutazione inferiore a sei decimi, può essere attribuita ove ricorrano le condizioni indicate dall'art. 4 del DM 5 del 16/01/2009, come dal seguente stralcio: "La valutazione insufficiente del comportamento, soprattutto in sede di scrutinio finale, deve scaturire da un attento e meditato giudizio del Consiglio di classe, esclusivamente in presenza di comportamenti di particolare gravità riconducibili alle fattispecie per le quali lo Statuto delle studentesse e degli studenti - D.P.R. 249/1998, come modificato dal D.P.R. 235/2007 e chiarito dalla nota prot. 3602/PO del 31 luglio 2008 - nonché i regolamenti d'istituto prevedano l'irrogazione di sanzioni disciplinari che comportino l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni (art. 4, commi 9, 9 bis e 9 ter dello Statuto)". L'attribuzione di una votazione insufficiente presuppone che il Consiglio di classe abbia accertato che lo studente nel corso dell'anno sia stato destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari di cui sopra debitamente verbalizzate; successivamente alla irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti positivi nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione in ordine alle finalità educative prima evidenziate.</p>

### VALUTAZIONE delle SINGOLE DISCIPLINE

Il Collegio dei Docenti, ai sensi della normativa in vigore, individua i seguenti criteri orientativi per la valutazione nelle singole discipline.

Ciascun docente, tenuto conto di quanto sopra precisato, formula al Consiglio di Classe una proposta di voto; il Consiglio di Classe delibera, all'unanimità o a maggioranza, l'assegnazione delle valutazioni nelle singole discipline.

I parametri per la valutazione nelle singole discipline, partendo dalla media dei voti, sono:

- l'andamento del profitto nel corso del periodo;
- l'interesse e la partecipazione, corretta e produttiva, al dialogo educativo;
- l'impegno nello studio individuale;
- la capacità e disponibilità dimostrata nelle attività di recupero.

I parametri di cui sopra sono da riferirsi anche ad eventuali periodi di sospensione delle lezioni con l'attivazione della d.d.i.

In pagella sono utilizzati tutti i voti interi dal minimo di 1 (uno) al massimo di 10 (dieci).

I voti sono espressione dei seguenti giudizi:

Voto	descrittori
<b>fino a 4 (gravemente e insufficiente)</b>	gravi errori e/o lacune estese, mancata comprensione dei concetti fondamentali o mancata acquisizione delle capacità operative essenziali
<b>5 (insufficiente)</b>	significativi errori e/o lacune, comprensione difettosa, insicura esecuzione dei compiti propri della materia e

	mancata acquisizione degli obiettivi minimi
<b>6 (sufficiente)</b>	Comprensione i concetti essenziali e acquisizione in modo accettabile delle capacità fondamentali, anche se la preparazione dimostra il raggiungimento dei soli obiettivi minimi
<b>7 (discreto)</b>	Assenza di precisione in qualche aspetto non essenziale o nell'esposizione ma l' apprendimento delle conoscenze e delle capacità ha comunque raggiunto un livello soddisfacente; l'alunno comprende la spiegazione, sa rielaborarla in maniera sostanzialmente corretta, usa un linguaggio pertinente
<b>8 (buono)</b>	gli obiettivi di conoscenza, comprensione, capacità applicativa sono stati raggiunti ed anche l'esposizione risulta chiara e precisa, con l'uso adeguato e pertinente della terminologia tipica delle varie discipline; l'elaborazione autonoma risulta sicura come la capacità di fare collegamenti
<b>9 (ottimo)</b>	l'allievo ha raggiunto pienamente gli obiettivi di apprendimento dimostrando, inoltre, capacità critiche e originalità di pensiero
<b>10 (eccellente)</b>	oltre ad aver raggiunto pienamente gli obiettivi di apprendimento, lo studente ha dimostrato particolari capacità di approfondimento e di sintesi critica, con eccellenti abilità argomentative.

I criteri di valutazione di cui sopra valgono per tutte le discipline del curriculum, ivi inclusa l'Educazione Civica.

Affinché la valutazione degli apprendimenti risulti efficace, trasparente e tempestiva, nel corso dell'anno scolastico i docenti si impegnano a garantire alcune condizioni:

1. stabilire, da parte dei singoli Dipartimenti disciplinari, il numero minimo e massimo di



verifiche periodiche.

2. informare preventivamente gli studenti circa la tipologia della prova scritta che dovranno sostenere e degli obiettivi che si intende verificare;
3. predisporre prove adeguate ai bisogni degli alunni destinatari di P.E.I., di P.D.P. o di P.F.P;
4. organizzare l'attività di valutazione in modo da evitare il più possibile la contemporaneità di prove scritte nella stessa giornata;
5. correggere la prova scritta e consegnarla, corretta e valutata, di norma entro 15 giorni dalla somministrazione e comunque prima della somministrazione della verifica successiva, ciò per dar modo all'alunno/a di comprendere gli errori commessi e di recuperare le conoscenze/competenze richieste;
6. esplicitare subito, o comunque entro tre giorni, la valutazione assegnata al colloquio orale;
7. inserire le valutazioni nel Registro elettronico nel più breve tempo possibile.

La scuola garantisce la comunicazione del rendimento alle famiglie

- per tutti gli alunni, attraverso il Registro elettronico e i colloqui con i genitori,
- per gli alunni in situazione di difficoltà, anche attraverso una comunicazione telefonica (con fonogramma) del Coordinatore a seguito dei Consigli di Classe di medio termine. In quell'occasione la comunicazione avviene se vi è la presenza di una o più insufficienze gravi o gravissime oppure se vi sono almeno tre discipline insufficienti. Il Coordinatore può concordare anche un incontro in presenza o a distanza con la famiglia interessata.

#### **QUADRO DELLE VALUTAZIONI PER MATERIE I QUADRIMESTRE**

La seguente tabella riporta il tipo di valutazione complessiva (S = scritta, O = orale, U = voto/giudizio unico) assegnata al termine del 1° quadrimestre (Delibera del Collegio Docenti

con riferimento normativo C.M. n. 89)\*; nello scrutinio finale, invece, secondo la normativa ministeriale, ogni materia ha una valutazione unica.

	Classico					Linguistico					Scienze Umane					Econ.- Sociale				
Materie	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Anni di corso																				
ITALIANO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
STORIA			O	O	O			O	O	O			O	O	O			O	O	O
STORIA e GEOGRAFIA	O	O				O	O				O	O				O	O			
LATINO	SO	SO	SO	SO	SO	U	U				SO	SO	U	U	U					
GRECO	SO	SO	SO	SO	SO															
MATEMATICA	SO	SO	U	U	U	SO	SO	U	U	U	SO	SO	U	U	U	SO	SO	SO	SO	SO
FISICA			O	O	O			O	O	O			O	O	O			O	O	O
LINGUE STRANIERE	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
SCIENZE NATURALI	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O			

SCIENZE UMANE											SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO	SO
DIRITTO ed ECONOMIA											O	O				SO	SO	SO	SO
FILOSOFIA			O	O	O			O	O	O			O	O	O			O	O
STORIA dell'ARTE			U	U	U			U	U	U			U	U	U			U	U
SCIENZE MOTORIE e SPORTIVE	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U	U
I.R.C. / Att. Alternative	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

\*Anche per l'a.s. 2021-22, in considerazione dei fattori di variabilità ancora connessi con la situazione epidemiologica, il Collegio Docenti, su proposta dei Dipartimenti Disciplinari, ha confermato (come da delibera Punto 7 del Collegio Docenti 28-10- 21) l'adozione nel 1° quadrimestre della valutazione unica di tutte le materie.

**Criteri per l'ammissione/non ammissione alla classe successiva:**

Secondo normativa vigente

**Criteri per l'ammissione/non ammissione all'esame di Stato:**

Secondo normativa vigente



**Criteri per l'attribuzione del credito scolastico:**

Il credito scolastico è un punteggio attribuito dal Consiglio di Classe ad ogni studente delle classi terze, quarte e quinte, in base alla media (M) dei voti conseguiti nello scrutinio finale in relazione ad apposite tabelle ministeriali (Allegato A Dlgs. 62/17). Per il credito scolastico sono a disposizione 40 punti complessivi nell'arco di un triennio.

Dall'a.s. 2019/2020, nelle classi del secondo biennio e del quinto anno il Consiglio di Classe deve attribuire il credito scolastico agli alunni ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato basandosi sulla media dei voti così come regolato dalla sottostante tabella prevista nell'Allegato A del D. Lgs. 62/17 in attuazione della L. 107/15 art. 1 c. 181:

Media dei voti	Credito scolastico (Punti)		
	I anno	II anno	III anno
$M < 6$	-	-	07 - 08
$M = 6$	07 - 08	08 - 09	09 - 10
$6 < M \leq 7$	08 - 09	09 - 10	10 - 11
$7 < M \leq 8$	09 - 10	10 - 11	11 - 12
$8 < M \leq 9$	10 - 11	11 - 12	13 - 14
$9 < M \leq 10$	11 - 12	12 - 13	14 - 15

All'interno della Tabella di cui sopra, le medie dei voti portano all'attribuzione di un credito scolastico con una banda di oscillazione di un solo punto:

- all'alunno del triennio ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato nello scrutinio finale sarà attribuito di norma il punteggio più alto della propria banda se il Consiglio di Classe gli avrà assegnato 10 nel voto di comportamento;
- all'alunno del triennio ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato nello scrutinio finale sarà attribuito di norma il punteggio più alto della propria banda se la media di profitto è superiore alla metà del punteggio di voto (superiore a 0,5); tuttavia, il Consiglio di Classe, con delibera motivata e facendo riferimento alla partecipazione al dialogo educativo, alla frequenza, all'attenzione e all'impegno nell'attività scolastica o all'ammissione nonostante una proposta di insufficienza lieve in sede di scrutinio finale, può procedere con l'assegnazione del punteggio più basso;
- all'alunno del triennio ammesso alla classe successiva o all'Esame di Stato nello scrutinio finale con la media di profitto fino a metà del punteggio di voto (cioè fino a 0,5 compreso) sarà attribuito il punteggio più alto della propria banda se presenterà attività scolastiche extracurricolari meritevoli; tuttavia, il Consiglio di Classe, con delibera motivata e facendo riferimento alla partecipazione al dialogo educativo, alla frequenza, all'attenzione e all'impegno nell'attività scolastica o all'ammissione nonostante una proposta di insufficienza lieve in sede di scrutinio finale, può procedere con l'assegnazione del punteggio più basso;
- all'alunno di classe terza e quarta sospeso nel giudizio che è ammesso alla classe successiva nella ripresa dello scrutinio sarà comunque attribuito il punteggio più basso della propria banda a meno che non siano state recuperate in modo soddisfacente le discipline sospese. In tal caso il CdC dovrà adeguatamente motivare a verbale tale decisione;
- all'alunno di classe quinta che viene ammesso all'Esame di Stato con una disciplina insufficiente, viene assegnato il punto più basso della banda.

Si segnala che il credito scolastico entra direttamente a far parte del voto finale all'Esame di Stato (massimo di 40 punti su 100).

A tal fine, si ricordano anche i criteri per l'attribuzione della Lode all'Esame di Stato che dipendono dal Consiglio di classe, criteri tratti direttamente dall'art. 18 c. 6 del D.Lgs. 62/17:

- 1) avere il massimo di punti previsti per il credito scolastico (40) e quindi aver sempre ottenuto il massimo dei punti in ciascuna classe del triennio all'unanimità dei componenti il C.d.C.;
- 2) non avere avuto l'integrazione del punteggio del credito in nessuna classe del triennio (ciò significa non avere avuto la sospensione del giudizio nello scrutinio di terza e di quarta);
- 3) avere ottenuto il massimo nelle due prove scritte e nel colloquio all'unanimità dei membri della Commissione.

### **VALUTAZIONE dell'EDUCAZIONE CIVICA**

In sede di scrutinio il docente coordinatore dell'insegnamento di Educazione Civica formula la proposta di voto espressa in decimi, acquisendo elementi di valutazione dai voti assegnati dai docenti del Consiglio di Classe cui è affidato l'insegnamento dei singoli moduli di Educazione Civica.

La valutazione deve essere coerente con le competenze, le abilità e le conoscenze indicate nella programmazione per l'insegnamento dell'Educazione Civica e affrontate durante l'attività didattica:

#### **1- AREE TEMATICHE (monte ore annuale: 30)**

- **LA COSTITUZIONE E LO STATO:**
  - diritto/diritti/Stato
  - la Costituzione/la Costituzione Italiana
  - l'organizzazione dello Stato Italiano
  - l'Unione Europea

- il lavoro
- l'Educazione alla Legalità
- l'Educazione stradale
- l'Educazione al Volontariato
- solidarietà, tolleranza, libertà di espressione
- **LO SVILUPPO SOSTENIBILE**
  - Agenda 2030
  - tutela dell'Ambiente
  - tutela e valorizzazione del Patrimonio Artistico
  - Beni Culturali e diritto d'Autore
  - norme di Protezione Civile
  - Educazione alla salute
  - globalizzazione ed Economia Circolare
- **L'EDUCAZIONE DIGITALE**
  - il WEB
  - i Social Media: norme per l'uso
  - affidabilità e verifica delle fonti digitali
  - identità digitali e tutela dei dati
  - i pericoli della Rete: fake news e libertà di espressione

## **2- ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE documentate (monte ore annuale: 3)**

Afferenti alla progettazione dei singoli Consigli di Classe/ Dipartimenti

### **3- CRITERI DI VALUTAZIONE**

- Conoscenze e contenuti
- Capacità di elaborazione
- Interesse e partecipazione

### **VALUTAZIONE MOBILITA' STUDENTESCA**

Per la valutazione degli studenti in mobilità studentesca si fa riferimento agli articoli 1.4; 1.5, 1.7, del Regolamento Mobilità Studentesca Internazionale pubblicato sul sito di istituto.

Nello specifico:

1.4 il Tutor -in sua assenza il coordinatore di classe-, in collaborazione con tutti i membri del Consiglio di Classe fornisce allo studente indicazioni dei prerequisiti minimi che gli serviranno al rientro ed informazioni riguardo alle modalità con cui verrà condotto il colloquio di inserimento alla classe successiva o al quadrimestre successivo. Si precisa che lo studente non può e non è tenuto a studiare tutti i programmi, né i programmi completi per essere riammesso. Lo studente che frequenti l'intero anno scolastico all'estero è automaticamente promosso alla classe successiva; quanto gli verrà chiesto sarà relativo a quegli obiettivi minimi che lo agevolino nel proseguimento degli studi;

1.5. studenti frequentanti Classi ESABAC: in base al DM 95 dell'8 febbraio 2013, art.4 comma 4 ... " E' consentito agli alunni inseriti nei percorsi ESABAC frequentare il terzo o il quarto anno in scuole straniere all'estero. Al rientro in Italia tali studenti, ai fini della riammissione al percorso ESABAC, devono comunque sostenere con esito positivo una prova, scritta e orale, di lingua e letteratura francese e una prova orale di storia in francese"

1.7. il Tutor, unitamente al coordinatore, organizza il colloquio di riammissione con il Consiglio di Classe che, in caso di non acquisizione di dati FONDAMENTALI, indica un percorso di recupero delle competenze essenziali. L'assegnazione del credito scolastico terrà conto: a) della valutazione certificata dalla scuola estera; b) del colloquio e/o delle eventuali prove di verifica.

### VALUTAZIONE dei P.C.T.O. (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento)

LA VALUTAZIONE	
<p><b>Voto di condotta (competenze trasversali)</b></p> <p><b>Competenze trasversali :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Consapevolezza di sé:</b> sviluppo autonomia personale, scoperta nuovi interessi</li> <li>2) <b>Equilibrio personale:</b> fiducia nelle proprie capacità</li> <li>3) <b>Impegno/identificazione con l'organizzazione:</b> rispetto di regole, ruoli, materiali, tempi e modalità di esecuzione delle attività</li> <li>4) <b>Orientamento ai risultati:</b> sapersi dare obiettivi e priorità, svolgimento di compiti inerenti alle attività</li> <li>- <b>Miglioramento continuo:</b> imparare ad imparare; capacità di adattarsi al cambiamento</li> <li>- <b>Capacità di prendere decisioni:</b> agire in modo autonomo e responsabile, risoluzione di problemi</li> </ol>	<p>Scheda di valutazione del tutor aziendale dell'impresa madrina o relazione dell'alunno influirà sul voto nelle discipline.</p> <p>Voto di condotta assegnato per ogni studente dal tutor scolastico sulla partecipazione al lavoro in team (competenze trasversali) influirà sul voto finale.</p>

**Voto competenze professionalizzanti**

- 5) Applicare le conoscenze teoriche relative a **scienze umane, diritto ed economia, italiano, lingue straniere, matematica e informatica**
- 6) **Comunicazione:** esprimere il proprio pensiero in modo chiaro e coerente in un contesto pubblico
- 7) **Creatività/Innovazione:** abilità informatiche attraverso l'uso di strumenti multimediali

**PCTO e Mobilità studentesca internazionale**

Periodo di studio in mobilità studentesca	Delibera Collegio Docenti 21 febbraio 2019
Un anno	50 ore
Quadrimestre/semestre	25 ore
Bimestre/trimestre	15 ore

N.B. In relazione a quanto previsto dalla Legge 107/15, nello scrutinio finale del triennio di ogni indirizzo la valutazione dei percorsi per le competenze trasversali e orientamento P.C.T.O. contribuisce a determinare il voto di comportamento e ad integrare i voti di profitto conseguiti nelle singole discipline, secondo quanto previsto dai relativi criteri deliberati dal



Collegio Docenti. In tal senso, tali percorsi contribuiscono alla determinazione numerica del credito scolastico.

## **ANALISI DEL CONTESTO PER REALIZZARE L'INCLUSIONE SCOLASTICA**

### **Punti di forza**

La scuola realizza attività per l'inclusione degli studenti con disabilità o con bisogni educativi speciali ed elabora PEI, PAI e PDP. La scuola predispone progetti specifici per l'orientamento in ingresso e l'accoglienza di studenti in situazioni di svantaggio. Tutte le componenti partecipano alla formulazione dei piani di intervento, con la supervisione del Dirigente, coinvolgendo il GLI di istituto, i genitori, gli alunni, i docenti di sostegno, i docenti curricolari, gli specialisti e l'ASL. Il consiglio di classe è l'organismo strategico per la presa in carico e la definizione delle modalità di intervento. Una FSP specifica coordina e monitora le azioni di riferimento. Le metodologie didattiche utilizzate favoriscono una didattica inclusiva avvalendosi degli strumenti compensativi e dispensativi opportuni. Gli studenti stranieri iscritti al liceo non necessitano di percorsi di lingua italiana di supporto in quanto generalmente risiedono da tempo in Italia. La scuola realizza attività su temi interculturali e sulla valorizzazione delle diversità in collaborazione con realtà locali, nazionali e internazionali.

### **Punti di debolezza**

L'esperienza dell'inclusione degli studenti con disabilità o con bisogni educativi speciali è positiva; possono essere migliorate le sinergie e gli interventi volti a creare una scuola sempre più accogliente e inclusiva.

Si auspica una maggiore dotazione d'organico specifico e una maggiore stabilità del personale assegnato.

## **RECUPERO E POTENZIAMENTO**



### **Punti di forza**

La scuola organizza corsi di recupero alla fine del primo quadrimestre e a conclusione dell'anno scolastico, sportelli pomeridiani, momenti di recupero in itinere programmati in orario curricolare. Tali interventi sono in genere organizzati in modo da evitare eccessivi sovraccarichi di lavoro per gli studenti piu' deboli e permettere loro un recupero piu' efficace. La scansione oraria delle attivita' extra-curricolari e' considerata, quando possibile, nel rispetto delle esigenze degli alunni pendolari. La conoscenza di tutte le attivita' e' resa trasparente e accessibile attraverso circolari interne e pubblicazione nel sito di istituto. Il Liceo favorisce il potenziamento degli studenti con particolari attitudini disciplinari attraverso partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola, a corsi o progetti in orario curricolare o extra-curricolare; promuove momenti di premiazione e pubblico riconoscimento per i successi conseguiti dagli studenti meritevoli nelle manifestazioni interne ed esterne al Liceo. Tali interventi di potenziamento raggiungono la finalita' di valorizzare le potenzialita' degli studenti e premiare le eccellenze. Nel lavoro d'aula vengono utilizzati strumenti compensativi in funzione dei bisogni educativi degli studenti (computer e ausili per disabilita' specifiche). Gli interventi individualizzati vengono messi in atto in tutti i casi in cui nelle classi siano presenti esigenze specifiche, attraverso l'Organico di Potenziamento.

### **Punti di debolezza**

Nonostante le richieste e le adesioni da parte dell'utenza siano puntuali e numerose, le risorse inadeguate limitano la scuola nella possibilita' di attivare azioni di recupero con un numero maggiore di ore e per tutte le discipline.

### **Composizione del gruppo di lavoro Operativo per l'inclusione (GLI):**

Dirigente scolastico

Docenti curricolari

Docenti di sostegno

Specialisti ASL

Famiglie Studenti

## **DEFINIZIONE DEI PROGETTI INDIVIDUALI**

### **Processo di definizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI):**

I Pei vengono definiti annualmente durante un incontro alla presenza di tutte le figure educative ed assistenziali scolastiche ed extrascolastiche che ruotano intorno all'alunno e alla famiglia. Le date di tali incontri per la definizione dei PEI, vengono proposte dai neuropsichiatri dell'ASL, tendenzialmente entro il mese di Dicembre.

### **Soggetti coinvolti nella definizione dei PEI:**

Processo di definizione del PEI Le figure coinvolte nella definizione dei PEI sono: AUSL: neuropsichiatra e/o psicologo ed eventualmente logopedista e/o fisioterapista; Genitori dell'alunno; Ambito scolastico: coordinatore di classe con partecipazione di tutti i docenti della classe, insegnanti di sostegno, educatori, eventuali assistenti sociali, eventuali assistenti scolastici; Ambito comunale: assistenti sociali.

### **Processo di definizione dei Piani Didattici Personalizzati (per alunni con bisogni educativi speciali).**

I Pdp vengono definiti secondo le indicazioni contenute nel Protocollo d'accoglienza del nostro Liceo. Il protocollo di accoglienza per gli alunni con bisogni educativi speciali è uno strumento di inclusione che permette di definire in modo chiaro e sistematico tutte le azioni intraprese dalla scuola e le funzioni e i ruoli di ogni agente: Dirigente Scolastico, Coordinatore di Classe, singoli docenti, uffici di segreteria, famiglie, studenti, referente. Il protocollo di accoglienza permette lo sviluppo ed il consolidamento delle competenze gestionali ed organizzative dell'Istituto, divenendo indicatore di buone pratiche messe in atto dalla scuola.

## **FASI DI ATTUAZIONE**

Il primo momento è quello dell'iscrizione dell'alunno: le pratiche d'iscrizione sono seguite dal personale amministrativo che deve verificare la presenza del modulo d'iscrizione e della

certificazione diagnostica dello specialista (ed eventuale convalida dalle strutture sanitarie pubbliche nel caso la diagnosi sia redatta da specialisti privati) che sarà cura della famiglia consegnare alla scuola. Tale consegna sarà protocollata e accompagnata da un verbale di consegna. L'assistente amministrativo, dopo aver verificato la presenza di eventuali altre segnalazioni provenienti da ordini di scuola inferiori o di pari grado (nel caso di trasferimenti), comunica al Dirigente Scolastico e al Referente d'Istituto per i DSA/BES la presenza della documentazione ed essi accertano che nella certificazione specialistica siano presenti tutte le informazioni necessarie alla successiva stesura del PDP. L'assistente amministrativo acquisisce altresì, se presenti, eventuali allegati con osservazioni didattico-educative della scuola di provenienza.

Acquisita la documentazione, il Dirigente Scolastico, il Referente d'Istituto per i DSA/BES e/o il Coordinatore di Classe concordano un primo incontro informativo con i genitori (e con l'alunno, qualora fosse maggiorenne) per descrivere ciò che la scuola mette in atto per gli studenti con disturbo specifico di apprendimento e per acquisire ulteriori informazioni sulla storia personale e scolastica degli stessi. Verranno, quindi, presentate le figure di riferimento della scuola, la normativa in vigore, la procedura di compilazione del piano didattico personalizzato, nonché le modalità didattiche attuate. Inoltre saranno acquisite informazioni sullo studente anche mediante l'utilizzo di questionari e griglie osservative compilate a cura della famiglia per rilevare ad esempio lo stato di consapevolezza del disturbo, il livello di autostima, l'uso effettivo di strumenti compensativi, la modalità di studio. Tutto il materiale raccolto durante il colloquio viene poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno per divenire base su cui organizzare il piano didattico personalizzato.

In caso di iscrizione alla classe prima si dovrà aver cura di creare classi eterogenee con la presenza di un numero equilibrato di alunni con differenti specificità, tenendo presenti i criteri stabiliti dal Collegio Docenti.

In caso di inserimento successivo (ad anno scolastico iniziato o in anni successivi al primo) la scelta della sezione in cui iscrivere l'alunno sarà di competenza del Dirigente Scolastico, visti i criteri deliberati dal Collegio Docenti e sentito il parere del Referente d'Istituto per i DSA. Sarà compito del Dirigente Scolastico e del Referente d'Istituto comunicare il nuovo inserimento al Coordinatore di classe, che provvederà a informare gli altri docenti della classe coinvolta, presentando l'alunno, al fine di predisporre il percorso di accoglienza e avviare il momento di osservazione funzionale alla stesura del piano didattico personalizzato. Tale incontro permetterà anche il passaggio di informazioni sulla storia personale e scolastica dello

studente ricavate dal primo colloquio con la famiglia.

Non oltre il primo trimestre scolastico viene redatto, firmato e consegnato in segreteria il PDP, utilizzando i modelli predisposti presenti nel sito del Liceo. Il Coordinatore di classe, servendosi della documentazione presente nel fascicolo personale dell'alunno e condivisi con i colleghi gli esiti dell'osservazione effettuata circa il profilo dell'alunno e il percorso di apprendimento (per poter calibrare in modo mirato l'uso di strumenti compensativi, di misure dispensative e predisporre adeguate modifiche alla didattica), redige una prima "bozza" del piano didattico personalizzato, le cui linee essenziali erano state definite in precedenza con la famiglia, con l'eventuale collaborazione di specialisti e/o educatori esterni coinvolti. Questa prima fase preparatoria rappresenta un momento di incontro e di dialogo, nel rispetto dei ruoli e delle competenze, con l'obiettivo di rendere il documento il più personalizzato e condiviso possibile. Il piano didattico personalizzato viene sottoscritto dal consiglio di classe, dalla famiglia, dall'alunno (qualora fosse maggiorenne), dal Dirigente.

La sottoscrizione del piano didattico personalizzato sottolinea la corresponsabilità educativa nel percorso dell'alunno: la firma del Dirigente Scolastico sancisce l'applicazione della normativa, la firma di tutti i docenti sottolinea la responsabilità nella scelta e nell'attuazione di strategie didattiche inclusive e di forme di valutazione adeguate, la firma della famiglia e dell'alunno dichiara la corresponsabilità nella stesura e nell'applicazione del documento stesso. Nel caso in cui non si trovi un accordo e la famiglia decida di non firmare il documento, è opportuno chiedere la motivazione, per iscritto, del diniego, protocollarla ed inserirla nel fascicolo personale dell'alunno.

Durante l'anno scolastico è necessario mettere in atto azioni di monitoraggio del piano didattico personalizzato, in particolare al termine del primo quadrimestre o nel consiglio di classe di marzo, ma comunque ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità (sia da parte della famiglia sia da parte della scuola). Il documento verrà verificato, infine, al termine dell'anno scolastico utilizzando il modello presente nel sito per un'analisi finale dei risultati ottenuti e per eventuali osservazioni da inserire in previsione del successivo anno scolastico.

## **MODALITÀ DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE**

### **Ruolo della famiglia:**

E' necessario il costante scambio delle informazioni da scuola a famiglia e viceversa. Coordinatori, insegnanti curriculari e insegnanti di sostegno sono a disposizione per tenere contatti e coinvolgere le famiglie. Le famiglie degli alunni con disabilità sono costantemente coinvolte attraverso momenti istituzionali e non. Molti genitori, ad esempio, accompagnano i loro figli nell'aula di sostegno, dove ad accoglierli vi è l'insegnante di sostegno o l'educatrice. Questo momento informale si dimostra fondamentale per creare un rapporto di condivisione e fiducia che di fatto ha ricadute positive anche sul benessere psicofisico degli alunni stessi. Per gli alunni con DSA e particolari casi di BES sono inoltre previsti alcuni incontri utili alla stesura e alla condivisione formale del Pdp.

### **Modalità di rapporto scuola-famiglia:**

**Coinvolgimento in progetti di inclusione**

**Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante**

#### **RISORSE PROFESSIONALI INTERNE COINVOLTE**

**Docenti di sostegno**

Rapporti con famiglie

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori, ecc.)

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

**Docenti curricolari**

Partecipazione a GLO

Rapporti con famiglie

Progetti didattico-educativi a prevalente tematica inclusiva

**Assistente Educativo Culturale**

Attività individualizzate e di piccolo gruppo

(AEC)  
protetti)

Attività laboratoriali integrate (classi aperte, laboratori

**Personale ATA**

Assistenza alunni disabili

**VALUTAZIONE, CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO****Criteri e modalità per la valutazione**

La valutazione educativo-didattica avviene sulla base del P.E.I che può essere redatto in conformità agli obiettivi didattici previsti dai Programmi Ministeriali, o ad essi globalmente riconducibili (obiettivi minimi), oppure può essere redatto prevedendo un percorso con obiettivi didattici differenziati. Nell'uno e nell'altro caso la valutazione per il suo carattere formativo ed educativo e per l'azione di stimolo che esercita sull'allievo viene formulata dopo un attento esame sia dal singolo docente, sia dell'intero consiglio di classe nella sua interezza. Poiché il centro dell'attività didattica rimane sempre e comunque l'alunno e il suo progetto di vita, le verifiche saranno modulate secondo le indicazioni contenute nel P.E.I e la valutazione terrà conto del raggiungimento degli obiettivi programmati, dei progressi in relazione alla situazione iniziale, dell'impegno e dell'interesse. Per quanto riguarda gli allievi con disturbi specifici dell'apprendimento la valutazione tiene conto delle indicazioni contenute nel Piano didattico personalizzato.



### **Continuità e strategie di orientamento formativo e lavorativo:**

Si attivano progetti per l'orientamento in entrata e in uscita. In entrata si attua il progetto Accoglienza, che ha lo scopo di coinvolgere gli alunni di terza media in visita al Liceo proponendo una serie di attività da svolgere insieme agli alunni frequentanti la prima classe con lo scopo di prendere confidenza con gli spazi e il personale della scuola; vi è inoltre la possibilità di frequentare insieme a un loro docente qualche lezione in una prima classe dell'indirizzo scelto. Si attua poi un'attenta valutazione degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali per poterli inserire nella classe più idonea. In uscita si organizzano stage per gli alunni diversamente abili, cercando di inserirli, quando è possibile, nelle stesse strutture e aziende individuate per i compagni di classe. Si cercano di identificare strutture adeguate che possano rappresentare uno sbocco lavorativo futuro. Viene organizzato il Progetto Transizione scuola-lavoro per gli alunni certificati con L. 104/92 (a partire dal terzo anno) in collaborazione con l'Agenzia di Formazione "Techne", per svolgere periodi di orientamento al lavoro e successivamente percorsi di PCTO. Si collabora con i Servizi Sociali e con i genitori per l'inserimento di allievi con alta gravità nei Centri Socio-Occupazionali o Diurni del territorio, al fine di decidere un eventuale inserimento lavorativo protetto in questi centri. Per gli alunni con DSA e particolari BES vengono selezionate esperienze di PCTO idonee a valorizzare competenze e potenzialità, attivando un attento tutoraggio. La referente DSA/BES riceve i genitori e gli alunni per fornire informazioni utili all'orientamento in entrata.

Per l'orientamento in uscita si promuovono incontri specifici con l'Università.



# ORGANIZZAZIONE

## ORGANIZZAZIONE

**PERIODO DIDATTICO:** Quadrimestri

### FIGURE E FUNZIONI ORGANIZZATIVE

#### **Collaboratore del DS**

- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali (compresa l'attività nella scuola di reggenza) , malattia, ferie e permessi con firma di tutti gli atti la cui firma è delegabile;
- Rappresentare l'Istituto, su delega del dirigente Scolastico, in riunioni con enti ed istituzioni, rappresentanze delle categorie del mondo del lavoro e dell'economia (ASL, Comune, Provincia, ecc...);
- Controllo del rispetto del regolamento d'Istituto da parte degli alunni (disciplina, ritardi, uscite anticipate, ecc...);
- Partecipazione alle riunioni periodiche di staff, comitato prevenzione e sicurezza, gruppo inclusione di Istituto;
- Supporto del lavoro del D.S. e collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di circolari interne;
- Vigilanza complessiva sugli ambienti e attrezzature;
- Circolazione informazioni e modulistica;
- Gestione rapporti con docenti, personale ATA, studenti e famiglie;
- Supporto uffici per funzionamento didattico;
- Orientamento in entrata e in uscita.

#### **Funzione strumentale**

I compiti relativi alle Funzioni Strumentali, individuate dal Collegio dei Docenti e in coerenza con il PTOF sono così determinati:

**1^ Funzione - Gestione del PTOF/Organizzazione e Coordinamento attività Didattica con le seguenti competenze specifiche:**





a) Coordinamento delle attività P.T.O.F.; b) revisione dei documenti programmatici di Istituto; c) organizzazione eventi; d) contatti con Enti anche di tipo economico/istituzionale e) referente valutazione di Istituto e INVALSI; f) referente RAV e componente del NIV.

**2^ Funzione - Gestione Biblioteca di Istituto, con le seguenti competenze specifiche:**

Coordinamento dell'attività di gestione della Biblioteca (conservazione, catalogazione e valorizzazione dei beni librari); Coordinamento e promozione di iniziative culturali e didattiche volte alla fruizione ed alla valorizzazione della Biblioteca nella scuola e nella città; Cura della documentazione e dei materiali didattici elaborati nell'Istituto; Coordinamento dei rapporti con Enti culturali pubblici e privati inerenti l'ambito bibliotecario. La funzione è affidata a due docenti.

**3^ Funzione - Gestione e Coordinamento Informatica, con le seguenti competenze specifiche:**

Gestione della rete scolastica didattica comprensiva del caricamento e dell'aggiornamento degli utenti relativamente al personale docente, ATA e agli studenti; Controllo delle installazioni informatiche sulla rete scolastica didattica (antivirus, licenze...) in rapporto anche alle scadenze; Coordinamento e gestione utilizzo laboratori di informatica; Coordinamento nuove tecnologie; Pubblicazione sul sito web dell'Istituto di specifiche iniziative e progetti.

**4^ Funzione -Coordinamento attività per l'inclusione, con le seguenti competenze specifiche:**

Coordinamento attività rivolte agli alunni con disabilità per il conseguimento degli obiettivi di formazione degli stessi; Referente della scuola nei confronti dei docenti, delle famiglie e degli Enti istituzionali; Partecipazione in rappresentanza della scuola ad organismi istituzionali e reti territoriali che approfondiscono tali tematiche; Partecipazione ad attività di formazione nelle specifiche tematiche; Componente del GLI di Istituto (Gruppo di lavoro Operativo di Inclusione).

## 5- Animatore digitale

**1) FORMAZIONE INTERNA:** stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi (senza essere necessariamente un formatore), favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi;



**2) COINVOLGIMENTO DELLA COMUNITA'SCOLASTICA:** favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di workshop e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti alle famiglie e ad altri attori del territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa;

**3) CREAZIONE DI SOLUZIONI INNOVATIVE:** individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole; un laboratorio di coding per tutti gli studenti), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

### Team digitale

Coopera sotto la guida dell'animatore digitale a tutte le iniziative, i progetti e le azioni che riguardano il Piano nazionale della scuola digitale (PNSD).

**Coordinatore attività PCTO** Tale funzione è svolta da una delle Collaboratrici del D.S.

### Coordinatore di classe

Il Coordinatore di classe è individuato dal Dirigente Scolastico, previa consultazione e libera accettazione dell'incarico, che li nomina formalmente esplicitando i seguenti compiti:

**- nelle classi prime, seconde, terze, quarte e quinte:**

Conduce il Consiglio di classe in qualità di Presidente su delega o in assenza del DS. (Riferimento Testo Unico Consigli Classe, art. 5 commi 5 e 8 del D.L. 297 16/4/94) Redige e firma i verbali;

Monitora le assenze degli alunni in modo che si possa avvertire tramite la segreteria, le famiglie quando le assenze divengono sistematiche;

Rappresenta al D.S. problematiche significative del singolo alunno/o del gruppo classe riguardanti le dinamiche relazionali con i compagni, i docenti, il personale scolastico e i comportamenti non corretti evidenziando l'eventuale necessità di adottare provvedimenti



(colloqui con lo studente, convocazione della famiglia, del Consiglio di Classe, sanzioni disciplinari.....);

Concorda con la dirigenza le date delle eventuali sedute straordinarie dei Consigli di Classe;

Comunica agli allievi le proposte degli itinerari presentati dal Referente Viaggi di istruzione, compilando su apposito modulo, la richiesta del viaggio scelto indicando i nominativi degli alunni che si impegnano a parteciparvi con particolare riguardo alla segnalazione di eventuali disabili e quelli dei docenti accompagnatori e degli eventuali sostituti estrapolando le notizie dal verbale dell'apposito Consiglio di Classe;

Predisporre la comunicazione da inviare, tramite la segreteria, alle famiglie degli studenti per rendere noto il profitto scolastico sia per la valutazione intermedia sia per quella inerente lo scrutinio del primo quadrimestre (insufficienze lievi e gravi) Raccoglie i cedolini di garanzia delle circolari in cui è indicata la consegna in segreteria e comunica i nominativi degli inadempienti alla segreteria che, da quel momento, ha il dovere di attivarsi per completare la raccolta; Illustra agli studenti il piano della sicurezza e le modalità per l'evacuazione dell'Istituto.

### **Ulteriori compiti del coordinatore:**

#### **- nelle classi quinte:**

1. coordina le azioni per la predisposizione del documento del 15 maggio e raccoglie gli atti relativi alle attività svolte dalla classe nel quinquennio
2. raccoglie dall'Ufficio di Segreteria gli incartamenti necessari per: a) l'attribuzione dei crediti scolastici e formativi maturati nell'ultimo anno; b) l'attribuzione del punteggio complessivo maturato dagli studenti del triennio.

#### **- nelle classi con presenza di studenti diversamente abili:**

1. partecipa alle riunioni per la predisposizione del PEI
2. collabora con i docenti di sostegno e i docenti della classe per facilitare il percorso di integrazione scolastica

### **Responsabile del centro sportivo studentesco**



Coordina le attività di merito.

### **Responsabile della biblioteca di Istituto**

La funzione è svolta da due funzioni strumentali.

### **Commissione elettorale**

Due docenti fanno parte di questa commissione e sovrintendono a tutte le procedure amministrative e organizzative necessarie per lo svolgimento delle elezioni degli organi collegiali.

### **Referente per l'educazione alla salute**

Cura i rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale e con altri soggetti per tutte le attività relative all'educazione alla salute.

### **Referenti per l'orientamento in entrata e in uscita**

La funzione è svolta dalle docenti collaboratrici del Dirigente che curano i rapporti con le scuole, l'Università e tutti i soggetti interessati alla tematica dell'orientamento.

### **Referente per i problemi relativi agli alunni con disturbi di apprendimento, bisogni educativi speciali**

Coordinamento attività rivolte agli alunni con disturbi DSA-BES per il conseguimento degli obiettivi di formazione; referente della scuola nei confronti dei docenti, delle famiglie e degli enti istituzionali.



### **Tutor di classe per i PCTO**

Segue le attività di PCTO con riferimento alla singola classe.

### **Referente per l'educazione stradale**

Sovrintende alla definizione delle attività di riferimento e rappresenta l'Istituto nei rapporti con gli Enti e le Associazioni competenti in materia.

## **ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

### **Direttore dei servizi generali e amministrativi**

Sovrintende con autonomia operativa ai servizi generali amm.vi e contabili e ne cura l'organizzazione con funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati e agli indirizzi impartiti, al personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Predispone i principali atti amministrativo contabili dell'Istituto, Programma Annuale e Conto Consuntivo, apporta le variazioni di bilancio, predispone gli atti contabili per le verifiche di metà esercizio, presta ausilio al Dirigente in occasione delle visite dei Revisori dei Conti e nella procedura di irrogazione delle sanzioni disciplinari, è componente di diritto della Giunta Esecutiva, presta la propria consulenza assistendo alle riunioni RSU inerenti la contrattazione integrativa di Istituto.

### **Ufficio per la didattica e servizio di protocollo**

Gestisce le pratiche relative ad iscrizioni alunni, si occupa della regolare tenuta registri dell'area, predispone atti per scrutini, adempimenti esami di stato, esoneri tasse scolastiche, gestisce uscite didattiche, libri di testo, fascicoli personali alunni, predispone materiale per elezioni organi collegiali, controlla a campione pratiche per autocertificazioni, trasmette



circolari indirizzate agli alunni, cura la corrispondenza con le famiglie degli allievi, gestisce gli infortuni degli stessi, collabora con la FSP alternanza per la predisposizione delle relative convenzioni, provvede alle rilevazioni e monitoraggi relativi all'area di competenza.

### **Servizio di protocollo:**

gestisce la corrispondenza telematica non specificamente assegnata agli uffici alunni, personale e contabilità. Procede quotidianamente alla conservazione digitale della stessa ed al suo inoltro agli uffici e ai destinatari, in base alle disposizioni impartite dagli assegnatori.

### **Ufficio Personale**

Cura la tenuta delle assenze del personale e delle visite fiscali, emette decreti di congedo ed assenze, gestisce ferie, permessi di varia tipologia ( sindacali, permessi retribuiti, permessi brevi etc), predispone le graduatorie del personale, i passaggi di ruolo o qualifica, gestisce le pratiche di ricostruzioni di carriera del personale, inoltra comunicazioni al centro per l'impiego, invia a RTS decreti di decurtazione stipendio di tutto il personale, predispone pratiche di infortunio relative ai dipendenti, gestisce le autorizzazioni per esercizio libera professione dei dipendenti, predispone i monitoraggi dell'area, inoltra circolari al personale.

### **Ufficio Contabilità**

Coadiuvare il dsgea nel disbrigo delle pratiche fiscali e nella predisposizione delle dichiarazioni IRAP, 770, nella predisposizione dei modelli cud, cura la gestione degli inviti a gara, nonché degli acquisti secondo le procedure contabili previste dal codice contratti e dal regolamento di contabilità, predispone gli invii inerenti il cedolino unico al sistema SPT, cura la procedura di gestione dei viaggi di istruzione, delle certificazioni straniere e dei soggiorni e scambi, esegue le rendicontazioni dell'area, emette i documenti di pagamento e incasso, cura la tenuta dei registri contabili obbligatori, provvede all'inserimento e dismissione dall'inventario dei beni di uso durevole, invia le circolari di carattere contabile ad alunni e personale dell'Istituto.





## Servizi attivati per la dematerializzazione dell'attività amministrativa:

Registro online Pagelle on line

Modulistica da sito scolastico [www.spaggiari.eu](http://www.spaggiari.eu)

Iscrizioni alunni [www.morgagni.cloud](http://www.morgagni.cloud)

### RETI E CONVENZIONI ATTIVATE

#### AMBITO N. 7 - FORLI' E COMPRESORIO

##### Azioni realizzate/da realizzare

- Attività didattiche
- Attività amministrative

##### Risorse condivise

- Risorse professionali
- Risorse materiali



**Soggetti Coinvolti**

- Altre scuole

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:**

**Partecipante**

**RETE NAZIONALE DEI LICEI CLASSICI**

**Azioni realizzate/da realizzare**

- Formazione del personale
- Attività didattiche

**Risorse condivise**

- Risorse professionali

**Soggetti Coinvolti**

- Altre scuole
- Università

**RETE NAZIONALE DEI LICEI CLASSICI**





Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

#### RETE DEL LICEO ECONOMICO SOCIALE NORD-EST

Azioni realizzate/da realizzare

- Formazione del personale
- Attività didattiche

Risorse condivise

- Risorse professionali

Soggetti Coinvolti

- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

#### RETE REGIONALE DEL LICEO ECONOMICO SOCIALE

Azioni realizzate/da realizzare



- Formazione del personale
- Attività didattiche

**Risorse condivise**

- Risorse professionali

**Soggetti Coinvolti**

- Altre scuole

**Ruolo assunto dalla scuola nella rete:**

**Partner rete di scopo**

**RETE REGIONALE DEI LICEI LINGUISTICI**

**Azioni realizzate/da realizzare**

- Formazione del personale
- Attività didattiche

**Risorse condivise**

- Risorse professionali

**Soggetti Coinvolti**



- Altre scuole

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

FEDERA-PITER

Azioni realizzate/da realizzare

- Collegamento a banda Ultra larga

Risorse condivise

- Risorse strutturali

Soggetti Coinvolti

- Autonomie locali (Regione, Provincia, Comune, ecc.)

Ruolo assunto dalla scuola nella rete:

Partner rete di scopo

Approfondimento:

La convenzione stipulata con la Regione Emilia Romagna per tramite della Provincia di Forlì-Cesena ci ha consentito di disporre di collegamento a internet in banda ultra larga >= 100 Mb (1 Gb simmetrico).



## MODALITÀ DI UTILIZZO ORGANICO DELL'AUTONOMIA

**Scuola secondaria di secondo grado - Classe di concorso**

**Attività realizzata**

**N. unità attive**

### **A013 - DISCIPLINE LETTERARIE, LATINO E GRECO**

Le 18 ore sono ripartite tra alcuni docenti della classe di concorso e di quella di A011 - DISCIPLINE LETTERARIE E LATINO per

garantire attività di insegnamento, potenziamento, organizzazione Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

### **A017 - DISEGNO E STORIA DELL'ARTE NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI II GRADO**

Le 18 ore sono ripartite tra i tre docenti della classe di concorso, in modo tale che tutti e tre svolgono sia attività di insegnamento e potenziamento, uno anche quella di sostegno.

Impiegato in attività di:



- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno

### A018 - FILOSOFIA E SCIENZE UMANE

Le 18 ore sono ripartite tra alcuni docenti della classe di concorso per garantire attività di insegnamento, potenziamento, sostegno e organizzazione

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione

### A019 - FILOSOFIA E STORIA

le 18 ore sono ripartite tra alcuni docenti della classe di concorso per garantire attività di insegnamento, potenziamento, sostegno e organizzazione.

Impiegato in attività di:



- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione

### A026 - MATEMATICA

Le 18 ore sono ripartite tra tre docenti della classe di concorso e di quella di A027 – MATEMATICA E FISICA per garantire a tutti attività di insegnamento, a una di essi anche di sostegno e potenziamento, a due anche di organizzazione.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno
- Organizzazione

### A046 - SCIENZE GIURIDICO- ECONOMICHE

Le 18 ore sono ripartite tra le docenti della classe di concorso, in modo tale che tutte svolgano sia attività di insegnamento e potenziamento, una anche quella di sostegno

Impiegato in attività di:



- Insegnamento
- Potenziamento
- Sostegno

### **AA24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE**

#### **NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (FRANCESE)**

Le ore sono ripartite tra due docenti della classe di concorso che svolgono oltre all'attività di insegnamento, anche quella di potenziamento.

Impiegato in attività di:

- Insegnamento
- Potenziamento

### **AB24 - LINGUE E CULTURE STRANIERE**

#### **NEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE DI II GRADO (INGLESE)**

Le ore sono ripartite tra due docenti della classe di concorso che svolgono oltre all'attività di insegnamento, quella di potenziamento (una docente) e di organizzazione (una docente).

Impiegato in attività di:



- Insegnamento
- Potenziamento
- Organizzazione

### PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

#### CONVERSAZIONI IN BIBLIOTECA

Lezioni pomeridiane aperte alla cittadinanza tenute da esperti esterni e docenti del Liceo "G.B.Morgagni" su argomenti della cultura letteraria, linguistica, artistica, economica e sociale.

**Destinatari** Docenti della secondaria di secondo e di primo grado.

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola

#### CONOSCERE ED UTILIZZARE LE RISORSE DIGITALI DELLA BIBLIOTECA DEL LICEO MORGAGNI

Percorso di conoscenza delle opportunità digitali offerte dalla Biblioteca del Liceo Classico "G.B.Morgagni" di Forlì

**Collegamento con le priorità del PNF docenti**

**Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento**





Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### **CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (B1- B2 – C1)**

Il corso di lingua inglese di livello Intermedio si rivolge a coloro che hanno già una discreta familiarità della lingua e riescono a gestire in autonomia le conversazioni in inglese relative a situazioni di vita quotidiana. I fruitori che prendono parte al corso di inglese di livello intermedio hanno quindi già maturato nel corso del tempo determinate abilità linguistiche che consentono loro di avere una sufficiente ma limitata padronanza della lingua e intendono aspirare, attraverso suddetto corso, ad un maggiore dominio della lingua inglese raggiungendo una fluidità linguistica maggiormente curata.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze di lingua straniera

Destinatari Docenti interessati e già in possesso del livello A2

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### **E-LEARNING**

Corsi rivolti ai docenti della scuola per l'utilizzo della GSuite presente a scuola

Collegamento con le priorità del PNF docenti



Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Destinatari Docenti interni ed esterni

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Peer review

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

## TECNOLOGIA E INCLUSIONE

Utilizzo e scelta di software utili per l'inclusione

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Inclusione e disabilità

Destinatari tutti i docenti della scuola

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

BYOD-STEM



Formazione dedicata all'uso dei dispositivi individuali a scuola. STEM, acronimo che significa Science Technology Engineering Mathematics. Le materie STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) costituiscono un insieme chiave di competenze che sono oggi fondamentali per la comprensione di numerosissimi meccanismi alla base della vita civica e sociale. STEM indica, infatti, l'insieme delle discipline riguardanti i temi scientifici e tecnologici, che oggi più che mai permeano la nostra vita quotidiana. Come districarsi infatti nella scelta e nella valutazione di una polizza di assicurazioni, di un mutuo bancario, di un nuovo smartphone, ... , se non si ha una comprensione almeno di base di questo insieme di tematiche? L'importanza di padroneggiare questi strumenti fin dalla giovane età è ritenuto fondamentale da più parti.

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento

Modalità di lavoro

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Social networking

Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola

### DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

formazione sulle metodologie e sull'uso degli ambienti per la didattica digitale integrata come condivisione e collaborazione nel cloud

Collegamento con le priorità del PNF docenti

Competenze digitali e nuovi ambienti di apprendimento



**Modalità di lavoro**

- Laboratori
- Ricerca-azione
- Comunità di pratiche
- Social networking

**Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola**

**PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA**

**IL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ**

**Descrizione dell'attività di formazione**

I contratti, le procedure amministrativo-contabili e i controlli

**Destinatari** Personale Amministrativo

**Modalità di Lavoro**

- Attività in presenza

**Formazione di Scuola/Rete Attività proposta dalla singola scuola**

**IL RUOLO DEL COLLABORATORE NELL'ASSISTENZA ALL'ALUNNO DISABILE**



**Descrizione dell'attività di formazione**

L'assistenza agli alunni con diverso grado di abilità

**Destinatari** Personale Collaboratore scolastico

**Modalità di Lavoro**

- Attività in presenza
- Formazione on line

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola

**IL PRIMO SOCCORSO E LA GESTIONE DELL'EMERGENZA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO:  
COMPITI E RESPONSABILITÀ DEL COLLABORATORE SCOLASTICO**

**Descrizione dell'attività di** La partecipazione alla gestione dell'emergenza e del primo  
**formazione** soccorso

**Destinatari** Personale Collaboratore scolastico

**Modalità di Lavoro**

- Attività in presenza
- Formazione on line

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola



## COMPETENZE DI BASE NELL'USO DI WORDPROCESSING E SPREADSHET

Descrizione dell'attività di formazione

Processi di digitalizzazione e informatizzazione

Destinatari    Personale Amministrativo

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori

Formazione di Scuola/Rete    Attività proposta dalla singola scuola

## LA GESTIONE DELLA RETE

Descrizione dell'attività di formazione

La funzionalità e la sicurezza dei laboratori

Destinatari    Personale tecnico

Modalità di Lavoro

- Attività in presenza
- Laboratori



- **Formazione on line**

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola

### **SUPPORTO ALLA DIDATTICA**

**Descrizione dell'attività di formazione** Il supporto tecnico all'attività didattica per la propria area di competenza

**Destinatari** Personale tecnico

#### **Modalità di Lavoro**

- **Attività in presenza**
- **Laboratori**
- **Formazione on line**

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola

### **CREAZIONE DI IDENTITÀ DIGITALI**

**Descrizione dell'attività di formazione**

**Identità digitale**

**Destinatari** Personale Amministrativo



**Modalità di Lavoro**

- Attività in presenza
- Laboratori

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola

**FASCICOLO DIGITALE ALUNNO**

**Descrizione dell'attività di formazione**

**Processi di digitalizzazione e informatizzazione**

**Destinatari** Personale Amministrativo

**Modalità di Lavoro**

- Attività in presenza
- Laboratori

**Formazione di Scuola/Rete** Attività proposta dalla singola scuola