



## LICEO CLASSICO STATALE - "G.B. MORGAGNI"

ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  
tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ

<https://www.morgagni.cloud> - e mail: [fopc04000v@istruzione.it](mailto:fopc04000v@istruzione.it) pec: [fopc04000v@pec.istruzione.it](mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it)

**Prot 17970/c14a**

- Al Legale Rappresentante Lamed  
Dott.ssa Elisabetta Bendi
- Al Sito

### Oggetto: **Designazione ad "Responsabile esterno del trattamento di dati personali"** **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

#### VISTO

1. il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, ed in particolare gli artt. 28 (titolare del trattamento), 29 (responsabile del trattamento) e 30 (incaricati del trattamento);
3. Decreto Legislativo 101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679

#### CONSIDERATO

4. che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
5. che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
6. che ai sensi dell'art. 30 del Codice, è necessario procedere alla nomina di Incaricati e Responsabili del trattamento dei dati personali e ciò può avvenire anche mediante l'individuazione di unità organizzative alle quali i singoli operatori sono assegnati;
7. che in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo incaricato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
8. che, con riferimento ai dati sensibili e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Incaricati dei contenuti del Regolamento stesso;
9. che la nomina a "Responsabile" non implica l'attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate;

#### DESIGNA

il dott.ssa Elisabetta Bendi quale **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO** delle banche dati di seguito individuate e di quelle che in futuro le verranno affidate nell'ambito dello stesso incarico quale medico competente per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08.

Nell'espletamento del suo incarico dovrà attenersi alle disposizioni vigenti disposte dalla legislazione in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, e specificamente:

- 1) i dati personali per i quali Le viene conferito l'incarico potranno essere trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici (indicare le esatte modalità di trattamento utilizzate) per effettuare, in conformità alle norme di legge, la sorveglianza sanitaria prevista dalla normativa cogente.
- 2) Ferme restando le comunicazioni agli organi sanitari di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge, i soli giudizi di idoneità verranno da Lei comunicati per iscritto al datore di lavoro ed allo stesso dipendente interessato.

- 3) In qualità di medico competente potrà trattare anche dati che la legge definisce “particolari” in quanto idonei a rilevare lo stato di salute nell’espletamento dei compiti assegnati dal D.Lgs.vo 81/08 e specificamente nell’effettuazione di:
- accertamenti preventivi sull’idoneità alla mansione specifica;
  - accertamenti periodici per controllare lo stato di salute del dipendente ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- 4) Tutti i dati predetti verranno conservati sotto la esclusiva e diretta responsabilità dello stesso medico competente mediante l’istituzione di una cartella sanitaria e di rischio custodita presso il datore di lavoro. Lei dovrà coordinarsi con l’azienda per l’individuazione e l’applicazione delle necessarie misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza ed integrità dei dati.
- 5) Il medico competente deve garantire al dipendente interessato tutti i diritti previsti dal Regolamento 2016/679 e i diritti di informazione previsti dalle norme sull’igiene e la sicurezza nei luoghi di lavoro.
- 6) I dati della cartella sanitaria, dopo la risoluzione del rapporto di lavoro, dovranno essere consegnati in copia al dipendente, e, nei casi in cui vi è esposizione ad agenti cancerogeni, consegnati in originale all’ente competente.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Lì \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Per presa visione ed accettazione

***Responsabile Del Trattamento Dei Dati***

---

Il Dirigente Scolastico

**Prof. Marco Molinelli**

**Firma autografa omessa ai sensi dell’art.3**

**del D. Lgs. n. 39/1993**

---