


	<b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b> ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V	
--	---	--

## REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO



- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 06/08/2020;
- VISTO** il “Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del Covid-19 negli ambienti di lavoro” del 24/04/2021;
- VISTI** gli Estratti dei Verbali del CTS n. 34 del 12/07/2021 e n. 39 del 05/08/2021;

	<b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b> ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V	
--	---	--

- VISTA** la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11/08/2021 aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione e della diffusione della variante Delta;
- VISTO** il Protocollo d’Intesa Ministero Istruzione OOSS – Dirigenti Scuola del 14.08.2021;
- VISTO** il Piano scuola 2021-2022 “Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” emanato con D.M. n. 257 del 06/09/2021;
- VISTO** il Rapporto dell’Istituto Superiore di Sanità n. 11/2021;
- VISTO** il documento “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022)” dell’1 settembre 2021, trasmesso con Nota U.S.R.E.-R. n. 20751 del 6 settembre 2021;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2021/2022;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022;
- CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l’ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all’esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2;
- CONSIDERATO** il Piano Triennale dell’Animatore digitale approvato dal Collegio dei Docenti;
- TENUTO CONTO** della necessità, per l’a.s. 2021/2022, di ottemperare alla normativa secondo la quale è necessario predisporre ogni opportuno intervento per consentire, sin dall’inizio dell’anno, il normale svolgimento delle lezioni in presenza in condizioni di sicurezza, ritenuto dal CTS “momento imprescindibile e indispensabile nel percorso di sviluppo psicologico, di strutturazione della personalità e dell’abitudine alla socializzazione, la cui mancanza può negativamente tradursi in una situazione di deprivazione sociale e psico-affettiva delle future generazioni”

#### DELIBERA

l’approvazione del presente Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI).



	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b></p> <p>ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a>  <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">pec: fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V</p>	
--	--	--

### **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**



1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata del Liceo Classico “G.B. Morgagni” di Forlì.
2. E’ redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato, su impulso del Dirigente Scolastico, con il parere del Collegio Docenti - organo collegiale responsabile dell’organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola - dal Consiglio d’Istituto, organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutte le componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento elaborato nell’anno scolastico 2020/2021, viene integrato nell’a.s. 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

### **Art. 2 - Premesse**

1. A seguito dell’emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, la normativa in essere stabilisce che il personale docente, in caso di sospensione delle lezioni in presenza, assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione ed integra pertanto l’obbligo di attivare la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all’organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l’ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti con riconosciute fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile che può essere attivata eccezionalmente anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento a distanza delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
  - gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
  - la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;

	<b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b> ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V	
--	---	--

- il miglioramento dell’efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
  - la risposta alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell’apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell’interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
- **attività sincrone**, ovvero svolte con l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
    - le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
    - lo svolgimento in diretta di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell’insegnante;
  - **attività asincrone**, ovvero senza l’interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l’ausilio di strumenti digitali, quali
    - l’attività di approfondimento individuale o di gruppo con l’ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall’insegnante ad esempio le registrazioni delle videolezioni e la messa a disposizione degli elaborati digitali, test ecc... svolti durante le attività sincrone;
    - la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall’insegnante ad esempio le registrazioni delle videolezioni e la messa a disposizione degli elaborati digitali, test ecc... svolti durante le attività sincrone;
    - esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell’ambito di un project work.
- Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi, assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale, e/o diversificati per piccoli gruppi.
7. Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell’ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un’ultima fase plenaria di verifica/restituzione.
8. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e



	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b></p> <p>ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V</p>	
--	--	--

degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell’ambito della didattica speciale.

9. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l’autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all’offerta formativa dell’istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d’istituto.
10. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l’interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
11. L’Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando
  - attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell’Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all’acquisizione delle abilità di base per l’utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**



1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all’Istituto sono
  - Il Registro elettronico ClasseViva che fa parte della suite Infoschool di Spaggiari Spa, che comprende anche Scuolattiva, Tuttin classe, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l’Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
  - La Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all’Istituto è associata al dominio web @morgagni.cloud e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell’ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.
2. Nell’ambito delle AID in modalità sincrona, gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe. Nelle note l’insegnante specifica l’argomento trattato e/o l’attività svolta.
3. Nell’ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sull’Agenda di classe, in corrispondenza del termine della consegna, l’argomento trattato e l’attività richiesta al gruppo di studenti (ad es. Consegna degli elaborati su Kierkegaard e l’esistenzialismo) avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b></p> <p>ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a>  <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">pec: fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V</p>	
--	--	--

4. L'insegnante crea, per ciascuna classe assegnatagli, un corso su Google Classroom da nominare come segue: ClasseAnnoscolastico – Disciplina (ad esempio: 2AU2122 – Italiano o 2AU2223 – Matematica e Fisica, il primo per l'a.s. 2021/2022 il secondo per l'a.s. 2022/2023) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona e asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno assegnati dall'Istituto seguendo questo schema: cognome/i+iniziale/identificativo@morgagni.cloud o l'indirizzo email del gruppo classe studenti.nomeclasse@morgagni.cloud (ad esempio: Rossi Mario Vincenzo della classe 2AU avrà come mail personale rossimv.26092007@morgagni.cloud e come mail del gruppo classe studenti.2au@morgagni.cloud).
5. Il Coordinatore (L'Amministratore) crea un link Meet di classe unico da utilizzarsi per l'intero anno scolastico entro l'inizio delle lezioni compatibilmente con i tempi tecnici necessari alla segreteria scolastica per definire, all'interno del software “Registro elettronico”, la struttura delle classi prime di ogni a.s. Il link Meet generato sarà comunicato e annotato all'interno del Registro elettronico nella sezione “Agenda” e inserito nello Stream delle classi virtuali “Classroom” (eventualmente) create dai docenti. Gli studenti e le studentesse utilizzeranno il link Meet per le lezioni online nei giorni e negli orari così come scanditi nell'orario scolastico come regolamentato nei successivi art. 4 comma 1 e art. 5.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue il normale orario settimanale delle lezioni. Le unità orarie restano di 60, suddivise tra una parte sincrona di 45 minuti ed una asincrona di 15 minuti. Viene anche rispettato il normale intervallo.
2. Il monte ore disciplinare comprende quindi anche attività di studio autonomo della disciplina richiesto alla studentessa o allo studente al di fuori delle AID sincrone.
3. Tale rimodulazione dell'unità oraria di lezione è stabilita
  - per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
  - per la necessità di salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti, in tal caso equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working.
4. Essendo l'orario delle lezioni interamente rispettato, non vi è quindi necessità alcuna di recupero delle stesse da parte di alunni e docenti.
5. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.
6. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.



	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b></p> <p>ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a>  <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">pec: fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V</p>	
--	--	--

7. Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al sabato, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al sabato, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma. L’invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al sabato

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all’interno gruppo classe e/o programmate nell’ambito dell’orario settimanale, l’insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando il link Google Meet creato per la classe (Art. 3 comma 5), in modo da rendere più semplice e veloce l’accesso al meeting delle studentesse e degli studenti e, se ritiene, potrà registrare ed eventualmente rendere disponibile la registrazione all’interno di Classroom.
2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l’insegnante invierà l’invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo e avrà cura di registrare e rendere disponibile la registrazione se lo riterrà opportuno.
3. All’inizio della videolezione con Meet, l’insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L’assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata, tramite la funzione presente nel Registro elettronico o via email al docente in servizio in quell’ora, alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall’orario settimanale delle lezioni. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di dividerlo con soggetti esterni alla classe o all’Istituto;
  - in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l’attività in corso;
  - partecipare al meeting con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell’attività;
  - partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all’apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo;
  - accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L’eventuale attivazione del microfono è richiesta dall’insegnante o consentita dall’insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
  - partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all’insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all’insegnante prima dell’inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l’insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti

	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b></p> <p>ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a>  <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">pec: fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V</p>	
--	--	--

con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata tramite email al docente.



### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @morgagni.cloud.
4. Tutte le attività svolte in modalità sincrona e asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID sincrone e asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.
2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.



	<p><b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b></p> <p>ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico  tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ  <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a>  pec: <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V</p>	
--	--	--

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all’attribuzione di note disciplinari e all’immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all’irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**



1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l’allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base dell’orario settimanale.
2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino singole studentesse, singoli studenti o piccoli gruppi, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi misti, contemporaneamente in presenza e a distanza, in modalità sincrona/asincrona per coloro che non sono fisicamente presenti a scuola e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto, al fine di garantire il diritto all’apprendimento dei soggetti interessati.
3. Al fine di garantire il diritto all’apprendimento delle studentesse e degli studenti considerati in condizioni di fragilità nei confronti del SARS-CoV-2, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell’organico dell’autonomia, possono essere attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d’Istituto.
4. Nel caso in cui tutti gli alunni della classe svolgano attività a distanza e, in una singola ora, non sia presente il docente titolare e non siano a disposizione insegnanti della classe, il Dirigente, non essendovi necessità di sorveglianza, consente la disconnessione per la suddetta ora.

#### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona. Viceversa, i docenti in isolamento per positività al CoViD sono a tutti gli effetti in malattia.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell’Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

#### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli

	<b>LICEO CLASSICO STATALE “G.B. MORGAGNI”</b> ad indirizzo Classico-Pedagogico Sociale-Linguistico tel. 0543 404140 - V.le Roma, 1/3 – 47122 - FORLÌ <a href="https://www.morgagni.cloud">https://www.morgagni.cloud</a> - email: <a href="mailto:fopc04000v@istruzione.it">fopc04000v@istruzione.it</a> pec: <a href="mailto:fopc04000v@pec.istruzione.it">fopc04000v@pec.istruzione.it</a> - Cod. Mec. fopc04000V	
--	---	--

insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L’insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell’ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza.
3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all’interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell’offerta formativa, sulla base dell’acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

#### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d’uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento approvato dal Consiglio di Istituto.

#### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Gli insegnanti dell’Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
  - Prendono visione dell’Informativa sulla privacy dell’Istituto per le studentesse, gli studenti e le loro famiglie ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull’utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l’accettazione della Netiquette ovvero dell’insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all’utilizzo degli strumenti digitali;
  - Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.